



# АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

## Департамент образования

### Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение

#### «Школа № 125»

ул. Пермякова, 26, г. Нижний Новгород, 603095, тел./факс (831) 299 55 41, e-mail:s125\_nn@mail.52gov.ru

Утверждено  
приказом директора Муниципального  
автономного общеобразовательного учреждения  
«Школа № 125»  
от 30.08.2024 № 324 -ОД

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об автономном классе

Муниципального автономного общеобразовательного учреждения  
«Школа № 125»

#### І. Общие положения.

1.1. Положение об автономном классе МАОУ «Школа № 125» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Федеральным Законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

1.2. Положение определяет порядок создания и функционирования Автономного класса на базе МАОУ «Школа № 125» (далее - Учреждение) с целью создания специальных образовательных условий для обучения и коррекции нарушений поведения, коммуникации и речи у детей с расстройствами аутистического спектра (далее - РАС).

#### ІІ. Цель и задачи создания Автономного класса

2.1. Автономный класс создаётся с целью обеспечения обучающимся с РАС реализации права на получение общего образования в условиях инклюзивного образования, в среде совместного обучения с типично-развивающимися сверстниками.

2.2. Автономный класс организуется для детей со сходными образовательными потребностями одного года обучения.

2.3. Комплектование Автономного класса проходит в соответствии с рекомендациями Психолого-медико-педагогической комиссии муниципального или регионального уровня и на основании заявления родителей (законных представителей обучающегося).

2.4. При комплектовании Автономного класса учитывается рекомендуемый вариант обучения по адаптированной основной общеобразовательной программе.

2.5. Для каждого обучающегося создаются специальные условия (средовые, кадровые, организационные) для адаптации, обучения и коррекции нарушений развития обучающихся с РАС на основе Индивидуальных Образовательных Маршрутов (далее ИОМ) в рамках реализации Адаптированной Основной Общеобразовательной Программы (далее АООП).

2.6. Подготовка обучающихся с РАС к включению в общеобразовательные классы, и обучению совместно с типично развивающимися сверстниками в условиях инклюзии.

### **III. Организация функционирования Автономного класса**

3.1. Предельная наполняемость автономного класса регламентируется постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 10 июля 2015г. № 26 "Об утверждении СанПиН 2.4.2.3286-15 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья".

3.2. Образовательный процесс в Автономном классе осуществляется с использованием педагогических технологий, обеспечивающих индивидуальное, личностно-ориентированное развитие ребенка на основе метода прикладного анализа поведения.

3.3. Функционирование Автономного класса предусматривает:

- организацию специального пространства для обучающихся с РАС;
- организацию специального режима обучения;
- организацию специального рабочего места, обучающегося с РАС;
- организацию рабочего места учителя;
- наличие технических средств обучения и оборудования, ориентированных на удовлетворение особых образовательных потребностей, обучающихся с РАС;
- наличие специальных приложений к базовым учебникам, рабочим тетрадям, специальным дидактическим материалам, специальным компьютерным инструментам обучения.

3.4. Помещение, в котором организуется функционирование Автономного класса целесообразно выбирать в удалении от общеобразовательных классов и в шаговой доступности от гигиенической комнаты. Пространство помещения рекомендуется разделять на 4 функциональные зоны: зона для индивидуальных занятий, зона для групповых занятий, зона для отдыха и сенсорной разгрузки, рабочее место учителя.

3.5. Решение о сроках, частоте, периодичности частичного сопровождаемого включения (инклюзии) учащихся с РАС, посещающих Автономный класс в постоянном режиме, на отдельные занятия в общеобразовательных классах, в которые они зачислены, а также о количестве времени и уроках, на которые включается учащийся, принимают специалисты Автономного класса на основе следующих критериев:

- отсутствие нежелательного поведения во время урока в течение 15 минут;
- умение выражать адекватным образом просьбу, отказ и согласие;
- умение ждать и следовать инструкции сопровождающего (учителя, педагога-психолога, тьютора) в 80% случаев.

#### **IV. Управление функционированием Автономного класса.**

4.1. В Реализации организационно-образовательной модели «Автономный класс» принимают участие следующие специалисты:

- учитель автономного класса;
- учитель-дефектолог;
- учитель-логопед;
- педагог-психолог;
- тьютор.

4.2. Специалисты, реализующие организационно-образовательную модель «Автономный класс», входят в службу психолого-педагогического сопровождения Учреждения.

4.3. Должность учителя Автономного класса может занимать специалист, имеющий подготовку по направлению специальное (дефектологическое) образование, с квалификацией учитель-олигофренопедагог, учитель-дефектолог или учитель начальных классов с соответствующей подготовкой, переподготовкой.

4.4. Должность тьютора может занимать человек со средним профессиональным или высшим педагогическим образованием.

4.5. Руководство функционированием Автономного класса осуществляет заместитель директора (диспетчер образовательной организации) в соответствии с приказом по Учреждению, который выполняет следующие функции:

- организует профессиональное взаимодействие всех специалистов Автономного класса;
- организует образовательный процесс с учетом индивидуальных потребностей учащихся с РАС;
- обеспечивает эффективное взаимодействие специалистов Автономного класса с консультантами (внешними экспертами) и другими участниками образовательных отношений;
- осуществляет административный контроль за деятельностью специалистов Автономного класса;
- организует составление отчетно-аналитической документации о деятельности Автономного класса.

4.6. Для осуществления научно-методического сопровождения деятельности Автономного класса, выдачи рекомендаций, консультирования специалистов, могут привлекаться консультанты по прикладному анализу поведения - супервизор и/или ассистент супервизора Автономного класса, имеющие соответствующую квалификацию.

10.3. Настоящее Положение вступает в силу с 1 ноября 2021 года и действует бессрочно до принятия нового Положения.

Принято на заседании Педагогического совета  
(протокол от 30.08.2024 г. № 15 ).

Принято с учетом мотивированного мнения Совета родителей  
(законных представителей) несовершеннолетних обучающихся  
(протокол от 30.08.2024 № 1).

Принято с учетом мотивированного мнения Совета обучающихся  
(протокол от 30.08.2024 № 1)

### **Нормативно-правовое обеспечение функционирования Автономного класса**

В рамках организации деятельности по созданию специальных образовательных условий для обучающихся с РАС Учреждение:

1) Разрабатывает и утверждает следующие локальные нормативно-правовые акты:

- приказ об открытии Автономного класса;
- положение об Автономном классе;
- должностные инструкции специалистов, работающих с обучающимися с РАС.

2) Вносит изменения в следующие локальные нормативно-правовые акты:

- штатное расписание;
- положение об оплате труда (при необходимости).

## **Специальные требования к специалистам «Автономного класса» и их взаимодействию**

### **1. Требования к специалистам**

Для работы в Автономном классе привлекаются педагоги, имеющие профессиональную квалификацию, соответствующую требованиям Приказа Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 № 761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» и (или) профессионального стандарта, а также (по возможности) прошедшие базовый курс обучения основам прикладного поведенческого анализа.

В целях регламентации процесса функционирования Автономного класса все специалисты разрабатывают и ведут следующий пакет документов:

#### **Учитель Автономного класса:**

- рабочие программы по предметам;
- планы и программы индивидуальных и групповых занятий по формированию учебных навыков учащихся, посещающих Автономный класс;
- методический инструментарий, включая тесты развития академических, социальных, физических и функциональных навыков;
- планы и программы индивидуальных и групповых занятий по формированию функциональных и социальных навыков для каждого учащегося Автономного класса;
- график занятий дополнительного образования;
- аналитический отчет за год по реализации целей, заложенных в АООП.

#### **Учитель-дефектолог Автономного класса:**

- рабочая программа учителя-дефектолога;
- график работы;
- расписание групповых и индивидуальных занятий и консультаций;
- журнал учёта проведённых групповых (индивидуальных) занятий и консультаций;
- методический инструментарий, включая тесты развития академических, социальных, физических и функциональных навыков;
- аналитические таблицы и графики по оценке развития академических, социальных, физических и функциональных навыков учащегося Автономного класса;
  - планы и программы индивидуальных и групповых занятий по формированию функциональных и социальных навыков для каждого учащегося Автономного класса;
  - аналитический отчет за год.

#### **Учитель-логопед Автономного класса**

- рабочая программа учителя-логопеда;
- график работы;

- расписание групповых и индивидуальных занятий и консультаций;
- журнал учёта проведённых групповых (индивидуальных) занятий и консультаций;
- речевые карты;
- отчёт о динамике развития речи детей;
- отчет о результатах коррекционной и методической работы за год.

#### **Педагог-психолог Автономного класса:**

- рабочая программа психолога;
- график работы;
- расписание занятий и консультаций;
- методический инструментарий, включая тесты развития академических, социальных, физических и функциональных навыков;
- аналитические таблицы и графики по частоте поведения, мешающего обучению (нежелательного) и факторам, влияющим на возникновение и продолжительность нежелательного поведения;
- индивидуальные программы коррекции нежелательного поведения учащихся Автономного класса, аналитические отчеты по реализации данных программ;
- аналитический отчет за год.

#### **Тьютор Автономного класса:**

- план работы тьютора;
- график работы;
- расписание занятий;
- журнал учёта проведённых занятий;
- бланки тестирования развития академических, социальных, физических и функциональных навыков;
- чек-листы учета количества правильных ответов на индивидуальных/групповых занятиях по формированию новых учебных навыков;
- чек-листы учета количества правильных ответов на индивидуальных/групповых занятиях по формированию новых функциональных и социальных навыков;
- чек-листы частоты нежелательного поведения;
- таблицы по описанию факторов, влияющих на возникновение и продолжение нежелательного поведения;
- дидактические и адаптированные материалы.

## **2. Взаимодействие специалистов Автономного класса**

#### **Педагог-психолог Автономного класса:**

- осуществляет консультативную поддержку учителя Автономного класса и тьюторов Автономного класса;
- определяет факторы, препятствующие адаптации и инклюзии учащихся Автономного класса, путем анализа данных по наблюдению за поведением, как в учебном процессе, так и во внеурочной деятельности. На основе анализа данных наблюдения за поведением, препятствующим успешной адаптации, составляет программу коррекции поведения и обучает ее реализации учителя Автономного класса и тьюторов Автономного класса.

Тьютор Автономного класса:

- сопровождают обучающихся Автономного класса на занятиях дополнительного образования, помогая педагогам дополнительного образования создавать условия для наиболее эффективного освоения ИОМ.

Обеспечение взаимодействия с учреждениями образования и культуры, организациями здравоохранения, социального развития и социальной защиты, представителями общественности по вопросам охраны детства и семьи, сохранения и укрепления здоровья, обучающихся осуществляет руководитель и заместитель руководителя Учреждения.