



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

Департамент образования

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение

«Школа № 125»

ул. Пермякова, 26, г. Нижний Новгород, 603095, тел./факс (831) 299 55 41, e-mail: school125@inbox.ru



Утверждено
приказом директора Муниципального
автономного общеобразовательного
учреждения «Школа № 125»
от 28.12.2017 № 545-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

**о системе оценок, формах, периодичности и порядке текущего контроля
успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся**

**Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Школа № 125»**

1. Общие положения.

- 1.1. Положение о системе оценок, формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее - Положение) разработано на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, устава Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Школа № 125» (далее – Учреждение), требований Федеральных государственных образовательных стандартов (далее - ФГОС).
- 1.2. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.
- 1.3. Настоящее Положение регулирует систему оценок, формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в 1-11 классах Учреждения.
- 1.4. Настоящее Положение доводится до всех участников образовательных отношений посредством размещения на официальном сайте Учреждения.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

Департамент образования

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение

«Школа № 125»

ул. Пермякова, 26, г. Нижний Новгород, 603095, тел./факс (831) 299 55 41, e-mail:schooln125@inbox.ru

Утверждено
приказом директора Муниципального
автономного общеобразовательного
учреждения «Школа № 125»
от 28.12.2017 № 545-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

о системе оценок, формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Школа № 125»

1. Общие положения.

- 1.1. Положение о системе оценок, формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее - Положение) разработано на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, устава Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Школа № 125» (далее – Учреждение), требований Федеральных государственных образовательных стандартов (далее - ФГОС).
- 1.2. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.
- 1.3. Настоящее Положение регулирует систему оценок, формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в 1-11 классах Учреждения.
- 1.4. Настоящее Положение доводится до всех участников образовательных отношений посредством размещения на официальном сайте Учреждения.

2. Система оценок, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости.

- 2.1. В первых классах текущая аттестация ведется качественно без фиксации в форме отметок достижений обучающихся в классных журналах.
- 2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся 2 – 11 классов Учреждения осуществляется учителями по пятибалльной системе с фиксацией в форме отметок достижений обучающихся в электронной форме классных журналов.
- 2.3. В соответствии с ФГОС на уровне начального общего образования проводятся следующие мероприятия по оценке достижения планируемых результатов:
 - 2.3.1. оцениваются метапредметные и предметные результаты образования обучающихся начальных классов с использованием комплексного подхода;
 - 2.3.2. отслеживаются личностные результаты;
 - 2.3.3. организуется работа по накопительной системе оценки (портфолио достижений обучающихся) по трем направлениям:
 - систематизированные материалы наблюдений (оценочные листы, материалы наблюдений и т.д.)
 - стартовая диагностика, промежуточные и итоговые стандартизированные работы по русскому языку, математике, окружающему миру, выборка детских творческих работ;
 - материалы, характеризующие достижения обучающихся в рамках внеурочной и досуговой деятельности (результаты участия в олимпиадах, конкурсах, выставках, смотрах, спортивных мероприятиях и т.д.);
 - 2.3.4. итоговые отметки выпускника уровня начального общего образования формируются на основе накопленной оценки по всем учебным предметам и отметок за выполнение трех итоговых работ (по русскому языку, математике и комплексной работе на межпредметной основе). Освоение образовательной программы начального общего образования завершается промежуточной аттестацией обучающихся и выборочной мониторинговой оценкой учебных достижений обучающихся.
 - 2.3.5. Учитель, проверяя и оценивая работы (в том числе контрольные), устные ответы обучающегося 2 – 11 классов, достигнутые им навыки и умения, выставляет отметки в электронный классный журнал в соответствии с Положением об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранении в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях; электронный дневник с текущими и итоговыми отметками учащегося формируется автоматически.
- 2.4. Промежуточные отметки обучающихся в 2 - 9 классах выставляются по четвертям, в 10 - 11 классах - по полугодиям. В 5-9 классах промежуточные

отметки могут выставляться по полугодиям по одночасовым предметам на основании соответствующего решения Педагогического совета Учреждения.

- 2.5. В конце учебного года выставляются годовые, экзаменационные (при наличии экзамена) и итоговые отметки.
- 2.6. Нормы оценок (итоговых и текущих) по предметам соответствуют общим требованиям, нормам и критериям оценки знаний, умений, навыков учащихся.
- 2.7. Общие критерии оценки предметных знаний, умений, навыков обучающихся:
- Балл «5» ставится, если выполнено более 90% работы, когда обучающийся обнаруживает усвоение обязательного уровня и уровня повышенной сложности основных образовательных программ; выделяет главные положения в изученном материале и не затрудняется при ответах на видоизмененные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике; не допускает ошибок в воспроизведении изученного материала, а также в письменных работах, последние выполняет уверенно и аккуратно.
 - Балл «4» ставится, если выполнено более 70% работы, когда обучающийся обнаруживает усвоение обязательного уровня и частично уровня повышенной сложности основных образовательных программ; отвечает без особых затруднений на вопросы учителя; умеет применять полученные знания на практике; в устных ответах не допускает серьезных ошибок, легко устраняет отдельные неточности с помощью дополнительных вопросов учителя, в письменных работах делает незначительные ошибки. Знания, оцениваемые «5» и «4» баллами, как правило, характеризуются высоким понятийным уровнем, глубоким усвоением фактов и вытекающих из них обобщений.
 - Балл «3» ставится, если выполнено не менее 50% работы, когда обучающийся обнаруживает усвоение обязательного уровня основных образовательных программ, но испытывает затруднения при его самостоятельном воспроизведении и требует дополнительных уточняющих вопросов учителя; предпочитает ответить на вопросы воспроизводящего характера и испытывает затруднения при ответах на видоизмененные вопросы; допускает ошибки в письменных работах. Знания, оцениваемые баллом «3», зачастую находятся только на уровне представлений и элементарных понятий.
 - Балл «2» ставится, если выполнено менее 50% работы, когда обучающийся имеет отдельные представления об изученном материале, при этом большая часть обязательного уровня основных образовательных программ не усвоена, учащийся испытывает затруднения при ответах на вопросы воспроизводящего характера; допускает грубые ошибки в письменных работах или не справляется с ними.
 - Балл «1» ставится при полном отсутствии выполненной работы (допустим только в качестве текущей отметки).
- 2.8. Формами текущего контроля успеваемости могут быть: устные и письменные индивидуальные опросы; самостоятельные и проверочные работы, комплексные работы; устные и письменные контрольные работы и зачеты; сочинения, изложения, диктанты (могут содержать творческие задания); практические и лабораторные работы; защита проектов, рефератов, творческих, учебно-исследовательских работ; тестирование, в том числе и

использованием контрольно-измерительных материалов, в том числе с использованием ИКТ.

- 2.9. Формы и периодичность текущего контроля успеваемости обучающегося учитель определяет самостоятельно в соответствии с учебной (рабочей) программой предмета с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий.
- 2.10. Отметка за устный ответ обучающегося выставляется в ходе урока. Другие формы текущего контроля успеваемости обучающегося оцениваются в течение недели с момента сдачи работы учителю. Все отметки своевременно выставляются в электронную форму классного журнала.
- 2.11. Не допускается выставление неудовлетворительных отметок обучающимся сразу после пропуска занятий по уважительной причине.
- 2.12. При выставлении неудовлетворительной отметки обучающемуся учитель должен запланировать повторный опрос данного обучающегося на следующих уроках.
- 2.13. Обучающиеся, которые по состоянию здоровья обучаются индивидуально на дому, аттестуются по учебным дисциплинам, отраженным в учебном плане для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья. Учет знаний этой категории обучающихся ведется в специальном журнале, а четвертные (полугодовые) и годовые отметки выставляются в электронную форму классного журнала.
- 2.14. Аттестация обучающихся, пропустивших занятия по болезни или другой уважительной причине, осуществляется в индивидуальном порядке.

Если обучающийся пропустил по болезни или другой уважительной причине 2/3 и более уроков, то за четверть он может быть не аттестован, не считаясь при этом неуспевающим. Изучение пропущенного материала переносится на следующую четверть.

Если обучающийся во время болезни или при отсутствии по другой уважительной причине занимался, то по желанию обучающегося и его родителей (законных представителей) он может быть аттестован за четверть по результатам сдачи зачета по предмету.

Обучающийся, не аттестованный из-за пропусков занятий без уважительной причины по нескольким четвертям (не более двух), по желанию обучающегося и его родителей (законных представителей) может быть аттестован за год по результатам сдачи зачета по предмету.

- 2.15. Аттестация по физической культуре проходит в соответствии с группами здоровья, определенными медицинскими работниками. Аттестация обучающихся, отнесенных по состоянию здоровья к специальной медицинской группе проводится по результатам выполнения требований рабочих программ (по разделу знаний и практических умений), разработанных на основе примерных программ соответствующего уровня образования в соответствии с образовательной программой Учреждения. Оценивание физической подготовленности осуществляется на основе требований «Программы по физической культуре для учащихся, отнесенных к специальным медицинским группам» (М., 1986 г.) или, по согласованию с родителями (законными представителями) и медицинским работником, такие обучающиеся могут быть освобождены от практической части занятий.

2.16. Обучающиеся, их родители (законные представители) при несогласии с выставленной отметкой за учебный период или отметкой, полученной на промежуточной аттестации имеют право обратиться с письменным заявлением в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия). Комиссия рассматривает материалы (классные журналы, протоколы аттестационных работ, другие необходимые материалы) и принимает решение о соответствии выставленной отметки по предмету фактическому уровню знаний обучающегося. Комиссия действует на основании соответствующего Положения.

3. Система оценки результатов усвоения комплексного учебного курса ОРКСЭ

3.1. Оценка усвоения комплексного учебного курса ОРКСЭ включает предметные, метапредметные результаты и результаты развития личностных качеств.

Критерии результатов усвоения курса	Инструментарий
<i>Предметные результаты:</i> • знание и принятие ценностей; • понимание светской и религиозной морали для выстраивания конструктивных отношений; • осознание и принятие нравственной нравственности и духовности в жизни.	• тесты, • составление словарей терминов и понятий, • контрольно - измерительные материалы, • защита проектов.
<i>Метапредметные результаты</i>	• творческие работы, • участие в конференциях, • диспуты, • ролевые игры, • тесты, • тренинги.
<i>Личностные качества</i>	• карта наблюдений, • диагностика качеств личности, • портфолио.

3.2. Содержательный контроль и оценка знаний обучающихся 4 класса предусматривает выявление индивидуальной динамики качества усвоения курса ОРКСЭ учащимся и не допускает сравнения его с другими детьми.

Для отслеживания уровня усвоения знаний и умений используются:

- тестовые диагностические работы;
- текущие проверочные работы;
- «портфолио» учащегося.

3.3. Система оценивания курса содержит диагностику теоретических знаний и диагностику личностных изменений учащихся.

3.4. Для диагностики теоретических знаний разрабатываются поурочные тесты

на бумажных носителях и анкеты, результат в которых оценивается на основе словесной характеристики;

3.5. Тестовые задания предлагаются следующих видов:

- множественный выбор (с единственным правильным ответом и с несколькими правильными ответами);
- заполни пропуски;
- верно/неверно;
- соотнеси;
- краткий ответ.
- электронные тесты

Контрольные тесты не содержат слайдов-подсказок, после выполнения теста ученик видит, насколько хорошо он усвоил тему, кроме того, он имеет возможность просмотреть все задания и проанализировать свои ошибки.

3.6. Для диагностики личностных изменений учащихся реализуется мониторинг духовно-нравственного развития и воспитания младших школьников, ведётся портфолио учащегося.

3.7. Портфолио учащегося представляет собой подборку личных работ учащегося, в которые могут входить творческие работы, отражающие его интерес по той или иной теме, лучшие работы, отражающие динамику ученика, самостоятельно найденные информационно-справочные материалы из дополнительных источников, доклады, сообщения, проектные работы и т.д.

3.8. По комплексному курсу составляется рабочая программа и календарно-тематическое планирование на год, которое является основой планирования педагогической деятельности учителя.

3.9. Электронный классный журнал является главным документом учителя и заполняется соответственно программе. Отметки не выставляются.

4. Промежуточная аттестация обучающихся.

4.1. Освоение образовательной программы сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

4.2. Промежуточная аттестация - это форма контроля предметных знаний, умений, навыков обучающихся по итогам учебных периодов учебного года и оценки достижения планируемых результатов обучающихся классов, в которых введен ФГОС.

4.3. Промежуточная аттестация осуществляется на основе требований государственного образовательного стандарта и критериев оценки знаний обучающихся, определенных в основных образовательных программах.

4.4. Цель проведения промежуточной аттестации – обеспечение объективности оценки знаний, умений и навыков каждого обучающегося и достижения им планируемых результатов в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов (государственных требований); повышение ответственности каждого учителя за результаты обучения.

4.5. Промежуточная аттестация может проводиться в следующих формах: устные индивидуальные опросы; комплексные работы; письменные контрольные работы; сочинения, изложения, диктанты, в том числе с грамматическим заданием (могут содержать творческие задания); защита проектов;

рефератов, творческих работ, учебно-исследовательских работ (предполагает предварительный выбор учащимся интересующей его темы работы с учетом программы курса предмета, глубокое изучение избранной проблемы, изложение выводов по теме); письменные и устные зачеты, экзамены по билетам, тестирование, в том числе с использованием контрольно-измерительных материалов, в том числе с использованием ИКТ, аудирование, собеседование, проверка техники чтения.

- 4.6. К промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся.
- 4.7. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 4.8. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Учреждение создает условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.
- 4.9. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. Сроки прохождения промежуточной аттестации определяются Педагогическим советом Учреждения и утверждаются приказом директора. В указанный период не включается время болезни обучающегося или его отсутствие по другой уважительной причине. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в Учреждении создается комиссия.
- 4.10. Отметки по предмету по итогам учебных периодов (четверть, полугодие) выставляются, на основе средневзвешенного балла (при наличии не менее трех отметок или двух одинаковых отметок), полученных обучающимся в текущем учебном периоде, с учетом веса типовых работ.
- 4.11. Обучающиеся, пропустившие более половины учебного времени, могут быть не аттестованы, что фиксируется в электронном классном журнале. Вопрос аттестации таких обучающихся решается по согласованию с их родителями (законными представителями) на Педагогическом совете Учреждения.
- 4.12. С целью более объективного подхода к аттестации учащихся по итогам четверти (полугодия) и максимального учета их интересов, возможно предварительное выставление отметок за четверть (полугодие) по каждому предмету учебного плана за две недели до начала каникул. О результатах предварительной успеваемости (в первую очередь неудовлетворительной) классный руководитель сообщает родителям (законным представителям) обучающегося.

5. Порядок проведения промежуточной аттестации по итогам учебного года

- 5.1. Промежуточная аттестация по итогам года в 1-11 классах проводится в последней четверти учебного года.
- 5.2. Выбор форм, конкретные сроки проведения промежуточной аттестации обсуждаются и принимаются путем открытого голосования большинством голосов на Педагогическом совете Учреждения не позднее 01 июля на новый учебный год, утверждаются приказом директора Учреждения и доводятся до

сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) через официальный сайт Учреждения или информационные системы общего доступа.

- 5.3. Предложения о формах и сроках проведения промежуточной аттестации на Педагогический совет Учреждения имеют право вносить члены администрации Учреждения, председатели школьных методических объединений учителей, педагогические работники Учреждения.
- 5.4. Аттестационные материалы разрабатываются учителями, ведущими аттестационный предмет, обсуждаются на заседаниях школьных методических объединений учителей, сдаются заместителю директора, курирующему промежуточную аттестацию не позднее, чем за две недели до начала аттестационного периода. Аттестационные материалы утверждаются директором Учреждения. Содержание аттестационных материалов должно соответствовать требованиям основной образовательной программы по предмету.
- 5.5. На основании решения Педагогического совета могут быть освобождены от годовой промежуточной аттестации обучающиеся:
- имеющие отличные отметки по всем предметам, изучаемым в учебном году;
 - призеры Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам, конференций НОУ (по соответствующим предметам) не ниже муниципального уровня;
 - выезжающие на учебно-тренировочные сборы кандидатов в сборные команды, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы;
 - по состоянию здоровья на основании медицинской справки (в том числе обучающиеся, заболевшие во время проведения годовой аттестации).
- 5.6. Обучающиеся, не явившиеся на промежуточную аттестацию, проходят промежуточную аттестацию в дополнительные сроки до вынесения решения Педагогического совета о переводе обучающихся в следующий класс.
- 5.7. Аттестационные мероприятия в 1-11 классах проводятся в часы проведения уроков по данному предмету согласно основному расписанию занятий и в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях.
- 5.8. Расписание промежуточной аттестации в 1-11 классах доводится до сведения всех участников образовательных отношений (располагается на информационных системах общего доступа и официальном сайте Учреждения) не позднее, чем за две недели до начала аттестационного периода. При составлении расписания промежуточной аттестации предусматривается следующее:
- в один день проводится не более одного аттестационного мероприятия;
 - при необходимости обучающиеся могут делиться на группы.
- 5.9. Процесс проведения промежуточной аттестации оформляется протоколом.
- 5.10. Результаты промежуточной аттестации оцениваются по пятибалльной системе в соответствии с нормами оценки знаний по данному учебному предмету.
- 5.11. Отметки за все устные формы объявляются обучающимся сразу же после завершения аттестационного мероприятия.

- 5.12. Отметки за письменные формы объявляются после проверки письменных работ членами аттестационной комиссии в течение двух дней. Все письменные работы подписываются членами аттестационной комиссии.
- 5.13. Отметка по итогам промежуточной аттестации выставляется в электронный классный журнал в дату проведения работы и влияет на выставление отметки за 4 четверть (2 полугодие) текущего учебного года.
- 5.14. В состав аттестационной комиссии входит не менее 2-х учителей. В состав комиссии могут входить: учитель, ведущий предмет в данном классе, учителя-ассистенты – учителя того же цикла предметов или учителя, не ведущие предметы того же цикла (в случае проведения промежуточной аттестации с использованием контрольно-измерительных материалов), представители администрации Учреждения. Состав предметных аттестационных комиссий утверждается приказом директора Учреждения.
- 5.15. Годовая отметка по предметам выставляется как среднее арифметическое по правилам математического округления с учетом четвертных (полугодовых) отметок.
- 5.16. Итоговая отметка в 2-8,10 классах выставляется как среднее арифметическое по правилам математического округления с учетом четвертных (полугодовых) отметок с учетом получения положительной отметки по предмету на промежуточной аттестации.
- 5.17. Итоговая отметка в 11 классах выставляется как среднее арифметическое по правилам математического округления с учетом полугодовых, годовых отметок за 10 и (или) 11 класс с учетом получения положительной отметки по предмету на промежуточной аттестации в 11 классе.

6. Порядок организации и прохождения промежуточной аттестации учащимися, получающими образование в разных формах (в том числе в форме семейного образования и самообразования)

- 6.1. В соответствии с ст. 17 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» образование может быть получено вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в форме семейного образования и самообразования).
- 6.2. Обучение в Учреждении осуществляется с учетом потребностей, возможностей личности, в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися в очной, дистанционной, очно-заочной или заочной форме.
- 6.3. Обучение в форме семейного образования и самообразования, в соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной аттестации в Учреждении.
- 6.4. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.
- 6.5. Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования или самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в Учреждении по имеющим государственную

аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно. При прохождении указанной аттестации экстерны пользуются академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе.

- 6.6. Основаниями возникновения образовательных отношений между экстерном и Учреждением являются заявление родителей (законных представителей) о прохождении промежуточной аттестации в Учреждении и распорядительный акт Учреждения о приеме лица для прохождения промежуточной аттестации (ч. 1 ст.53 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»).
- 6.7. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Учреждении.
- 6.8. Учащиеся, получающие образование в форме самообразования, семейного образования, освобождаются от текущего контроля успеваемости.
- 6.9. Учреждение обеспечивает учащихся, получающих образование в форме семейного образования, в том числе проходящих ускоренное обучение, обучение в форме самообразования необходимыми учебниками, учебными планами и программами, которые ему предстоит освоить.
- 6.10. Учреждение разрабатывает график прохождения промежуточной аттестации и обеспечивает учащихся, получающих образование в форме семейного образования, в том числе проходящих ускоренное обучение, обучение в форме самообразования информацией о форме, дате, времени, месте проведения промежуточной аттестации не позднее 14 календарных дней до её начала.
- 6.11. Заместитель директора, курирующий данную категорию учащихся, доводит до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации в письменной форме под роспись родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле учащегося.
- 6.12. Учащиеся, получающие образование в форме семейного образования, в том числе проходящие ускоренное обучение, обучение в форме самообразования, пропустившие по неуважительной причине промежуточную аттестацию, не аттестуются.
- 6.13. Учащиеся, получающие образование в форме семейного образования, в том числе проходящие ускоренное обучение, обучение в форме самообразования, имеют право пройти пропущенную по уважительной причине промежуточную аттестацию. В этом случае родители (законные представители) учащихся в письменной форме информируют администрацию Учреждения о желании пройти промежуточную аттестацию не позднее, чем за 10 календарных дней до желаемой даты. Заместитель директора составляет график промежуточной аттестации. Результаты промежуточной аттестации оформляются документально.
- 6.14. На учащихся, получающих образование в форме семейного образования, в том числе проходящих ускоренное обучение, обучение в форме самообразования, распространяются все пункты настоящего Положения, регламентирующие содержание, формы и порядок проведения

промежуточной аттестации по итогам года, порядок перевода обучающихся в следующий класс, права и обязанности участников промежуточной аттестации.

7. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

- 7.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс решением Педагогического совета Учреждения, которое утверждается приказом директора Учреждения.
- 7.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность по итогам учебного года, переводятся в следующий класс условно.
- 7.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.
- 7.4. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в сроки, установленные Учреждением, возлагается на их родителей (законных представителей).
- 7.5. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.
- 7.6. Обучающиеся переводных классов, имеющие по всем предметам, изучавшимся в соответствующем классе, четвертные (полугодовые) и годовые оценки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».
- 7.7. Итоги промежуточной аттестации и решение Педагогического совета доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) через дневник. В случае неудовлетворительных результатов учебного года эти сведения доводятся до родителей (законных представителей) обучающихся в трехдневный срок со дня принятия решения Педагогическим советом в письменном виде.

Принято на заседании Педагогического совета
(протокол от 28.12.2017 г. № 4).

Принято с учетом мотивированного мнения Совета родителей
(законных представителей) несовершеннолетних обучающихся
(протокол от 28.12.2017 № 2).

Принято с учетом мотивированного мнения Совета обучающихся
(протокол от 28.12.2017 № 2).