АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

Департамент образования

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение

«Школа № 125»

ул. Пермякова, 26, г. Нижний Новгород, 603095, тел./факс (831) 299 55 41, e-mail:schooln125@inbox.ru

Обухов Алексей Анатольевич

Подписано: Обухов Алексей Анатольевич
DN: cn=Обухов Алексей Анатольевич, c=RU, o=МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ШКОЛА № 125", email=schooln125@inbox.ru
Дата: 2020.03.16 10:46:15 +03'00'

Утверждено
приказом директора Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Школа № 125»
от 16.03.2020 № 101-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете профилактики

Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Школа № 125»

1. Общие положения.

1.1. Совет профилактики МАОУ «Школа № 125» (далее – Учреждение) является постоянно действующим органом, цель которого – создание предпосылок к стабилизации и снижению правонарушений среди несовершеннолетних, усиление социальной и правовой защиты обучающихся, повышение эффективности социально-реабилитационной работы с обучающимися, совершающими противоправные действия.

1.2. Совет профилактики Учреждения (далее – Совет) создается для осуществления единого подхода к решению проблем профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов.

1.3. Совет в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Конституцией РФ, Семейным кодексом РФ, Федеральным законом Российской

Федерации от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», уставом Учреждения, настоящим Положением.

1.4. Совет действует на основе принципов гуманности, демократичности и конфиденциальности полученной информации, разглашение которой могло бы причинить моральный, психологический или физический вред несовершеннолетнему. Совет направляет свою деятельность на обеспечение системы мер социально-правовой, медико-психологической и социально-педагогической помощи детям, юношеству, семье (в первую очередь, семьям и обучающимся группы социального риска).

1.5. Определяющим элементом деятельности Совета является правовое воспитание обучающихся и воспитательно-профилактическая работа с целью профилактики противоправного поведения подростков, уважения к закону, преодоления воспитательного разрыва семьи и общества; воспитание граждан правового государства.

1.6. Настоящее Положение доводится до всех участников образовательных отношений посредством размещения на официальном сайте Учреждения.

2. Цели и задачи Совета профилактики

2.1. Целью деятельности Совета является:

2.1.1. Формирование законопослушного поведения, толерантного отношения и здорового образа жизни обучающихся.

2.1.2. Профилактика девиантного и асоциального поведения обучающихся, социальная адаптация и реабилитация обучающихся группы социального риска.

2.1.3. Выявление обучающихся с низким уровнем успеваемости обучающихся Учреждения и причин уклонения обучающихся от учебы.

2.2. Основными задачами Совета являются:

- осуществление деятельности по исполнению требований Закона РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» и участие в разработке и выполнении мероприятий, направленных на его исполнение;
- координация деятельности педагогического коллектива по работе с «трудными» подростками, неблагополучными семьями, неуспевающими обучающимися;

- выявление и анализ причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности несовершеннолетних и совершению ими антиобщественных действий;
- проведение профилактической работы с родителями (законными представителями), систематически не выполняющими своих обязанностей по содержанию, воспитанию и обучению несовершеннолетних;
- оказание помощи несовершеннолетним в защите их прав и законных интересов;
- участие в подготовке и проведении совещаний, семинаров, конференций, родительских собраний по проблемам профилактики правонарушений;
- рассмотрение материалов на обучающихся, не выполняющих Устав Учреждения, и родителей (законных представителей), уклоняющихся от воспитания детей;
- выявление несовершеннолетних, семей, находящихся в социально опасном положении, а также детей, не посещающих или систематически пропускающих занятия по неуважительным причинам. Своевременное оказание помощи по их воспитанию и получению общего образования;
- осуществление мер по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних;
- предупреждение противоправных поступков подростков и несовершеннолетних на самых ранних стадиях отклонения в поведении;
- помощь классному руководителю в обеспечении и реализации профилактических функций.

2.3. Принципы деятельности Совета:
- уважение личности обучающегося;
- учет возрастных особенностей обучающихся;
- уважительные отношения между педагогами и обучающимися, между педагогами и родителями (законными представителями);
- открытое высказывание мнений.

3. Порядок формирования Совета

3.1. Состав Совета формируется директором Учреждения и утверждается ежегодно приказом по Учреждению. Совет состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Совета. Членами Совета могут быть:

- директор Учреждения – председатель Совета профилактики;

- заместитель директора (по воспитательной работе) – заместитель председателя Совета профилактики;
- социальный педагог- секретарь Совета профилактики
- инспектор по делам несовершеннолетних ОДН ОП №1 УМВД РФ по городу Нижнему Новгороду (по согласованию);

- заместители директора (по учебно-воспитательной работе);
- педагог-психолог;
- врач (педиатр, психиатр и т.д.);

3.2 По мере необходимости на заседания Совета профилактики приглашаются учителя, классные руководители, члены родительской общественности (в том числе и родители, входящие в состав родительского патруля, члены Совета родителей), законные представители несовершеннолетних.

4. Права Совета

4.1. Совет в пределах своей компетенции имеет право:

- запрашивать у классных руководителей сведения, необходимые для работы Совета, а также приглашать их для получения сообщений и объяснений по вопросам, рассматриваемым Советом;
- проверять условия содержания и воспитания несовершеннолетних в семьях;
- осуществлять контроль воспитательной работы в классах;
- рассматривать информацию, докладные записки педагогических работников по вопросам поведения, успеваемости и посещаемости уроков обучающимися, фактах жестокого обращения с детьми со стороны взрослых;
- вносить предложения по вопросам улучшения воспитательной работы в Учреждении;
- ставить на внутришкольный контроль и учет «трудных» подростков, неблагополучные семьи;
- снимать с внутришкольного учета подростков и семьи;
- вносить предложения в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав по возбуждению дел по лишению родительских прав.

4.2. Вопросы, обсуждаемые на заседаниях Совета:

- злостное уклонение от учебы;
- неуспеваемость;
- нарушение социальных контактов обучающихся в коллективе;
- грубое нарушение устава Учреждения;

- ненадлежащее исполнение родителями (законными представителями) обязанностей по воспитанию, обучению, содержанию детей;
- уклонение родителей (законных представителей) от воспитания детей;
- отчет о деятельности членов педагогического коллектива, представителей органов системы профилактики по реализации профилактической функции;
- систематизация профилактической работы педагогического коллектива Учреждения.
- постановка на внутришкольный педагогический учёт или снятие с учёта.
- обсуждение и принятие Плана (Программы) по профилактике обучающихся, анализ её реализации и эффективности.

5. Организация работы Совета

5.1. Председатель Совета:
- организует работу Совета;
- определяет повестку дня, место и время проведения заседания Совета;
- председательствует на заседаниях Совета;
- подписывает протоколы заседаний Совета.

5.2. В отсутствии председателя его обязанности исполняет заместитель председателя Совета.

5.3. Организационное обеспечение заседаний Совета осуществляет секретарь. Секретарь Совета:
- составляет проект повестки заседания Совета, организует подготовку материалов к заседанию Совета;
- информирует членов Совета о месте, времени проведения и повестке заседания Совета, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;
- оформляет протокол заседания Совета, осуществляет анализ и информирует Совет о ходе выполнения принимаемых решений.

6. Порядок работы Совета

6.1. Совет действует в соответствии с планом, утвержденным директором Учреждения. Заседания Совета проводятся регулярно, не реже одного раза в месяц.

6.2. Информация о плане работы и повестка дня очередного заседания вывешиваются на стенде информации за неделю. Лица, обсуждаемые на

заседаниях Совета, предупреждаются заблаговременно. На заседаниях Совета присутствуют обучающиеся вместе с родителями (законными представителями).

6.3. Заседание Совета является правомочным, если на нем присутствует более половины его членов. Члены Совета участвуют в работе Совета лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

6.4. Решения Совета принимаются большинством голосов его членов, участвующих в его заседании. В случае равенства голосов голос председателя Совета является решающим.

6.5. Совет вправе удалить несовершеннолетнего со своего заседания на время исследования обстоятельств, обсуждение которых может отрицательно повлиять на подростка.

6.6. Ответственность за организацию заседаний, за явку приглашенных, за ведение документации лежит на социальном педагоге Учреждения, который является секретарем профилактического совета, контроль за выполнением решений осуществляет заместитель директора (по воспитательной работе).

6.7. В компетенцию Совета профилактики Учреждения входит:

- вызов обучающихся и их родителей (законных представителей) на заседание;
- обсуждение поведения и прилежания подростка, а также родителей (законных представителей) обучающихся с нарушенным воспитательным влиянием на ребенка;
- посещение неблагополучных семей обучающихся;
- вынесение решений в отношении подростка, а также родителей (законных представителей);
- контроль за исполнением решения.

6.8. По итогам заседания Совета готовится решение, в котором предусматривается ряд мер в отношении несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей), классного коллектива. Решения Совета носят рекомендательный характер в отношении дальнейшего поведения подростка или неблагополучной семьи.

6.9. Заседание Совета в течение трех дней со дня его проведения оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем Совета. Протоколы заседаний Совета нумеруются с начала учебного года и хранятся у председателя Совета.

7. Критерии постановки обучающихся и семей на внутришкольный учет.

7.1. Постановка на внутришкольный учет и организация индивидуальной профилактической работы осуществляется в отношении несовершеннолетних обучающихся:

- безнадзорных и беспризорных;
- занимающихся бродяжничеством и попрошайничеством;
- содержащихся в социально-реабилитационных центрах для несовершеннолетних, социальных приютах, центрах помощи детям, оставшимся без попечения родителей, специальных учебно-воспитательных и других учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной помощи и (или) реабилитации;
- употребляющих наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача, либо употребляющих одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию;
- совершивших правонарушение, повлекшее применение мер административной ответственности;
- совершивших правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность;
- освобожденных от уголовной ответственности вследствие акта об амнистии или в связи с изменением обстановки, а также в случаях, когда признано, что исправление несовершеннолетнего может быть достигнуто путем применения принудительных мер воспитательного воздействия;
- совершивших общественно опасное деяние и не подлежащих уголовной ответственности и не подлежащих уголовной ответственности в связи с недостижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством;
- обвиняемых или подозреваемых в совершении преступлений, в отношении которых избраны меры пресечения, предусмотренные УПК Российской Федерации;
- условно-досрочно освобожденных от отбывания наказания, освобожденных от наказания вследствие акта об амнистии или в связи с помилованием;
- которым предоставлена отсрочка отбывания наказания или отсрочка исполнения приговора;
- освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого

типа, если они в период пребывания в указанных учреждениях допускали нарушения режима, совершали противоправные деяния и (или) после освобождения (выпуска) находятся в социально-опасном положении и (или) нуждаются в социальной помощи и (или) реабилитации;

- осужденных за совершение преступления небольшой или средней тяжести и освобожденных судом от наказания с применением принудительных мер воспитательного воздействия;
- осужденных условно, осужденных к обязательным работам, исправительным работам или иным мерам наказания, не связанным с лишением свободы;
- совершающих грубые нарушения Устава Учреждения, как то:
    - использование любых средств и веществ, которые могут привести к взрывам и пожарам;
    - применение физической силы для выяснения отношений, запугивание и вымогательство;
    - совершение действий, влекущих за собой опасные последствия для
    - окружающих;
    - применение или передача оружия, спиртных напитков, табачных изделий, токсических и наркотических веществ.
- имеющих явные признаки школьной дезадаптации:
    - проблемы, связанные с посещаемостью занятий в школе (опоздания, систематические пропуски учебных занятий, злостное уклонение от учебы);
    - проблемы, связанные с успеваемостью (трудности в учении, низкая мотивация к учению);
    - другие формы девиантного поведения: агрессивность, жестокость, предрасположенность к суицидальному поведению (суицидальные попытки).

7.2. Постановка на внутришкольный учет и организация индивидуальной профилактической работы в отношении родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся осуществляется если они не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение, либо жестоко обращаются с ними.

7.3. Индивидуальная профилактическая работа с лицами, не указанными в пунктах 7.1, 7.2 настоящего Положения, может проводиться, в случае необходимости предупреждения правонарушений либо для оказания социальной помощи и (или) реабилитации несовершеннолетних обучающихся с согласия руководителя Учреждения и (или) руководителя органа системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

7.4. При постановке на внутришкольный педагогический учет:

- Классный руководитель:

• предоставляет на обучающегося (семью) представление (по форме) и характеристику (по схеме);

• оформляют план воспитательной работы с обучающемся в произвольной форме;

• осуществляет изучение семьи обучающегося.

К работе с обучающимся (семьей) привлекается администрация Учреждения, педагог-психолог, социальный педагог, другие специалисты.

8. Критерии снятия обучающихся и семей с внутришкольного учета.

8.1. Основанием для снятия обучающегося с учета может служить:

- отсутствие пропусков по неуважительным причинам;
- удовлетворительное освоение образовательных программ;
- отсутствие жалоб на нарушение устава Учреждения, положительная динамика в поведении несовершеннолетнего;
- снятие с учета правоохранительными органами, КДН и ЗП при администрации Автозаводского района города Нижнего Новгорода, другими органами системы профилактики;
- отчисление из образовательной организации (смена ОУ);
- достижение несовершеннолетним возраста 18 лет.

8.2 Основанием для снятия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с внутришкольного учета может служить:

- надлежащее исполнение родителями (законными представителями) обязанностей по воспитанию, обучению, содержанию несовершеннолетних детей;
- положительная динамика в жизнедеятельности семьи.

9. Меры воздействия и порядок их применения

9.1. Совет рассматривает собранные по делу материалы, выслушивает объяснения несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей) и после всестороннего обсуждения всех обстоятельств дела принимает решение:

9.1.1. О мерах воздействия в отношении несовершеннолетнего, среди которых могут быть:

- замечание;

- предупреждение о недопустимости противоправного поведения подростка;
- выговор;
- строгий выговор;
- постановка на внутришкольный (педагогический) учет;
- ходатайство о помещении в социальный приют;
- закрепление наставников из числа представителей педагогического коллектива или родительской общественности;
- рекомендации о направлении к педагогу- психологу;
- рекомендации о направлении к врачам-специалистам;
- ходатайство о постановке на учет в ОДН ОП №1 УМВД РФ по городу Нижнему Новгороду;
- направление информации в КДН и ЗП при администрации Автозаводского района города Нижнего Новгорода;
- ходатайство перед ОДН ОП №1 УМВД РФ по городу Нижнему Новгороду, КДН и ЗП при администрации Автозаводского района города Нижнего Новгорода о досрочном снятии с учета.

9.1.2. О мерах воздействия в отношении родителей (законных представителей), семей группы социального риска:

- усилить контроль в отношении несовершеннолетнего ребёнка;
- предупреждение;
- общественное порицание;
- постановка семьи на внутришкольный педагогический учет;
- ходатайство об изъятии детей из семьи;
- рекомендации о направлении к врачам-специалистам, в психологическую службу;
- информация в ОДН ОП №1 УМВД РФ по городу Нижнему Новгороду;
- ходатайство перед ОДН ОП №1 УМВД РФ по городу Нижнему Новгороду о постановке семьи на учет;
- направление информации в КДН и ЗП при администрации Автозаводского района города Нижнего Новгорода;
- ходатайство перед ОДН ОП №1 УМВД РФ по городу Нижнему Новгороду, КДН и ЗП при администрации Автозаводского района города Нижнего Новгорода о снятии семьи с учета.

9.2. Решение Совета действует в течение одного года. Мера воздействия считается снятой, если несовершеннолетний в течение этого срока не совершил нового правонарушения.

10. Процедура утверждения и внесения изменений в Положение

10.1. Предложения по изменениям в данное Положение могут вноситься администрацией Учреждения, Педагогическим советом, Советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, Советом обучающихся и должны соответствовать нормативным документам и Уставу Учреждения.

10.2. Разработка изменений и дополнений по настоящему Положению относятся к компетенции администрации Учреждения.

10.3. Все изменения утверждаются Педагогическим советом Учреждения и доводятся до сведения всех участников образовательных отношений заблаговременно посредством размещения на официальном сайте Учреждения.

11. Заключительные положения

11.1.Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения

11.2.Изменения в настоящее положение вносятся на заседании педагогического совета Учреждения.

Принято на заседании Педагогического совета
(протокол от 16.03. 2020 г. № 7).
Принято с учетом мотивированного мнения Совета родителей
(законных представителей) несовершеннолетних обучающихся
(протокол от 13.03.2020 № 1).
Принято с учетом мотивированного мнения Совета обучающихся
(протокол от 13.03.2020 № 1).