



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
Департамент образования

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Школа № 125»

ул. Пермякова, 26, г. Нижний Новгород, 603095, тел./факс (831) 299 55 41, e-mail:s125_nn@mail.52gov.ru

Утверждено
приказом директора Муниципального
автономного общеобразовательного
учреждения «Школа № 125»
от 09.01.2023 № 3-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ
о системе оценок, формах, периодичности и порядке текущего контроля
успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Школа № 125»

1. Общие положения.

- 1.1. Положение о системе оценок, формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее - Положение) разработано на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, устава Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Школа № 125» (далее – Учреждение), требований Федеральных государственных образовательных стандартов (далее - ФГОС).
- 1.2. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.
- 1.3. Настоящее Положение регулирует систему оценок, формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в 1-11 классах Учреждения.
- 1.4. Настоящее Положение доводится до всех участников образовательных отношений посредством размещения на официальном сайте Учреждения.

2. Система оценок, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости.

- 2.1. В первом классе исключается система балльного (отметочного) текущего оценивания успешности усвоения обучающимися общеобразовательной программы, посредством ежедневной проверки полноты и качества выполненных ими работ, завершающейся выдачей необходимых индивидуальных рекомендаций обучающимся и (или) их родителям (законным представителям) по достижению планируемых образовательных результатов согласно основной общеобразовательной программе начального общего образования; применяется словесно-объяснительная оценка; система «зачет/незачет», вводится накопительная система оценки по Портфолио.
- 2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся 2 – 11 классов Учреждения осуществляется учителями по пятибалльной системе с фиксацией в форме отметок достижений обучающихся в электронной форме классных журналов.
- 2.3. В соответствии с ФГОС на уровне начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования проводятся следующие мероприятия по оценке достижения планируемых результатов:
 - 2.3.1. оцениваются метапредметные и предметные результаты образования обучающихся;
 - 2.3.2. отслеживаются личностные результаты;
 - 2.3.3. организуется работа по накопительной системе оценки (портфолио достижений обучающихся) по трем направлениям:
 - систематизированные материалы наблюдений (оценочные листы, материалы наблюдений и т.д.)
 - входная диагностика, промежуточные и итоговые стандартизированные работы;
 - материалы, характеризующие достижения обучающихся в рамках внеурочной и досуговой деятельности (результаты участия в олимпиадах, конкурсах, выставках, смотрах, спортивных мероприятиях и т.д.);
 - 2.3.4. Учитель, проверяя и оценивая работы (в том числе контрольные), устные ответы обучающегося 2 – 11 классов, достигнутые им навыки и умения, выставляет отметки в электронный классный журнал в соответствии с Положением об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранении в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях. Электронный дневник с текущими и итоговыми отметками учащегося формируется автоматически.
 - 2.3.5. В учреждении формируется график обязательных оценочных процедур на учебный период (четверть, полугодие), запланированных в рамках образовательного процесса в Учреждении, и оценочных процедур федерального и регионального уровней, документы о проведении которых опубликованы на момент начала учебного периода. График оценочных процедур утверждается директором и размещается не позднее чем через 7 календарных дней после начала учебного периода (четверть, полугодие) на сайте Учреждения.

- 2.3.6. Под обязательными оценочными процедурами, которые проводятся в Учреждении и выполняются всеми учащимися в классе одновременно, рассматриваются следующие виды работ (кроме учащихся 1-х классов): контрольная работа, проверочная работа, диагностическая работа, диктант, зачет, тестирование.
- 2.4. Промежуточные отметки обучающихся в 2 - 9 классах выставляются по четвертям, в 10 - 11 классах - по полугодиям. В 5-9 классах промежуточные отметки могут выставляться по полугодиям по одночасовым предметам на основании соответствующего решения Педагогического совета Учреждения.
- 2.5. В конце учебного года (по завершению изучения учебного предмета) выставляются годовые, экзаменационные (при наличии экзамена) и итоговые отметки.
- 2.6. Нормы оценок (итоговых и текущих) по предметам соответствуют общим требованиям, нормам и критериям оценки знаний, умений, навыков учащихся.
- 2.7. Общие критерии оценки предметных знаний, умений, навыков обучающихся:
- Балл «5» ставится, если выполнено более 90% работы, когда обучающийся обнаруживает усвоение обязательного уровня и уровня повышенной сложности основных образовательных программ; выделяет главные положения в изученном материале и не затрудняется при ответах на видоизмененные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике; не допускает ошибок в воспроизведении изученного материала, а также в письменных работах, последние выполняет уверенно и аккуратно.
 - Балл «4» ставится, если выполнено более 70% работы, когда обучающийся обнаруживает усвоение обязательного уровня и частично уровня повышенной сложности основных образовательных программ; отвечает без особых затруднений на вопросы учителя; умеет применять полученные знания на практике; в устных ответах не допускает серьезных ошибок, легко устраняет отдельные неточности с помощью дополнительных вопросов учителя, в письменных работах делает незначительные ошибки. Знания, оцениваемые «5» и «4» баллами, как правило, характеризуются высоким понятийным уровнем, глубоким усвоением фактов и вытекающих из них обобщений.
 - Балл «3» ставится, если выполнено не менее 50% работы, когда обучающийся обнаруживает усвоение обязательного уровня основных образовательных программ, но испытывает затруднения при его самостоятельном воспроизведении и требует дополнительных уточняющих вопросов учителя; предпочитает ответить на вопросы воспроизводящего характера и испытывает затруднения при ответах на видоизмененные вопросы; допускает ошибки в письменных работах. Знания, оцениваемые баллом «3», зачастую находятся только на уровне представлений и элементарных понятий.
 - Балл «2» ставится, если выполнено менее 50% работы, когда обучающийся имеет отдельные представления об изученном материале, при этом большая часть обязательного уровня основных образовательных программ не усвоена, учащийся испытывает затруднения при ответах на вопросы воспроизводящего характера; допускает грубые ошибки в письменных работах или не справляется с ними.
 - Балл «1» ставится при полном отсутствии выполненной работы (допустим только в качестве текущей отметки).

- 2.8. Безотметочная система текущего оценивания применяется:
- по факультативным, элективным курсам и групповым занятиям;
 - по курсу «Основы религиозных культур и светской этики»;
 - при использовании системы «зачет/незачет», в том числе при обучении с помощью электронных образовательных ресурсов и дистанционных образовательных технологий.
- 2.9. Формами текущего контроля успеваемости могут быть: работа с таблицами, творческая работа, индивидуальный проект, коллективный проект, комплексный анализ текста, комплексная контрольная работа, проект, промежуточная аттестация, работа над ошибками, терминологический диктант, эссе, зачет, техника безопасности, устное собеседование, обучающее сочинение, сочинение по картине, техника чтения, пересказ, арифметический диктант, устный счет, словарный диктант, орфографическая работа, проверочная работа, грамматическое задание, письмо по памяти, семинар, наизусть, лабораторная работа, лабораторное занятие, рабочая тетрадь(конспект), опрос, домашняя работа, математический диктант, аудирование, диалоговая речь, устное изложение, чтение в слух, говорение, письмо, списывание, входная контрольная работа, входной контрольный диктант, обучающее изложение, домашнее задание, самостоятельная работа, контрольная работа, сочинение, доклад, реферат, ответ на уроке, практическая работа, практическое задание, административная контрольная работа, итоговая контрольная работа, диктант, контрольный диктант, итоговый контрольный диктант, изложение, изложение с элементами сочинения, работа с контурными картами, диагностический срез, тест, в том числе с использованием контрольно-измерительных материалов (или) с использованием ИКТ, работа на уроке, контрольное списывание, изложение по самостоятельно составленному плану, обучающее изложение по коллективно составленному плану.
- 2.10. Формы и периодичность текущего контроля успеваемости обучающегося учитель определяет самостоятельно в соответствии с образовательной (рабочей) программой предмета с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий.
- 2.11. Отметка за устный ответ обучающегося выставляется в ходе урока. Другие формы текущего контроля успеваемости обучающегося оцениваются в течение недели с момента сдачи работы учителю. Все отметки своевременно выставляются в электронную форму классного журнала.
- 2.12. Не допускается выставление текущих неудовлетворительных отметок обучающимся сразу после пропуска занятий по уважительной причине.
- 2.13. Текущий контроль успеваемости осуществляется в отношении учащихся всех классов Учреждения в формах, указанных в пункте 2.9. настоящего Положения, и сопровождается оцениванием знаний и домашних заданий учащихся (кроме учащихся 1-х классов) с учетом систем оценок, определенных конкретными основными общеобразовательными программами Учреждения.
- 2.14. Объем домашних заданий устанавливаются учителями с учетом нормативов по продолжительности выполнения домашних заданий, регламентированных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от

28.01.2021 № 2 "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания" (далее – гигиенические нормативы).

- 2.15. При изучении дополнительных общеобразовательных программ (курсов внеурочной деятельности) исключается система балльного (отметочного) текущего оценивания успешности усвоения обучающимися дополнительной общеобразовательной программы. Могут выдаваться необходимые индивидуальные рекомендации обучающимся и (или) их родителям (законным представителям) по достижению планируемых образовательных результатов согласно выбранной для изучения дополнительной общеобразовательной программы (курсов внеурочной деятельности); применяется словесно-объяснительная оценка; система «зачет/незачет».
- 2.16. Обучающиеся, которые по состоянию здоровья обучаются по индивидуальному учебному плану, аттестуются по учебным дисциплинам, отраженным в индивидуальном учебном плане. Учет знаний этой категории обучающихся ведется в специальном журнале и/или электронном журнале, а четвертные (полугодовые) и годовые отметки выставляются в электронную форму классного журнала.
- 2.17. Аттестация обучающихся, пропустивших занятия по уважительной причине, осуществляется в индивидуальном порядке. Отсутствием по уважительной причине является отсутствие, подтвержденное:
- медицинской справкой;
 - справкой из военкомата;
 - заявлением от родителей обучающегося (законных представителей);
 - участие в конкурсах, олимпиадах, спортивных соревнованиях и других мероприятиях, на основании приказа по Учреждению.

Все остальные причины отсутствия обучающегося в школе являются неуважительными.

Обучающиеся, не имеющие текущих оценок по причине длительного отсутствия на учебных занятиях по уважительной причине могут обратиться к учителю за консультацией, которая может быть проведена как в очном формате, так и с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Учитель передает обучающимся задание для самостоятельного выполнения через информационно-образовательную систему Учреждения и оценивает выполненные задания. Отметка обучающимся за выполненное задание выставляется в электронный журнал рядом с отметкой об отсутствии («Н»).

- 2.18. Если обучающийся пропустил по болезни или другой уважительной причине 2/3 и более уроков, то за четверть он может быть не аттестован, не считаясь при этом неуспевающим. Изучение пропущенного материала переносится на следующую четверть.

Если обучающийся во время болезни или при отсутствии по другой уважительной причине занимался, то по желанию обучающегося и его родителей (законных представителей) он может быть аттестован за четверть по результатам сдачи зачета по предмету.

Обучающийся, не аттестованный из-за пропусков занятий без уважительной причины по нескольким четвертям (не более двух), по желанию обучающегося и его

родителей (законных представителей) может быть аттестован по результатам сдачи зачета по предмету.

2.19. Ответственность за изучение пропущенного обучающимися учебного материала возлагается на обучающегося, его родителей или лиц, их заменяющих. Учитель создает условия для ликвидации пробелов в пропущенном материале.

2.20. Отсутствие обучающегося на предыдущем уроке (уроках) по неуважительной причине не освобождает его от текущего оценивания.

2.21. Аттестация по физической культуре проходит в соответствии с группами здоровья, определенными медицинскими работниками. Аттестация обучающихся, отнесенных по состоянию здоровья к специальной медицинской группе проводится по результатам выполнения требований рабочих программ (по разделу знаний и практических умений), разработанных на основе примерных программ соответствующего уровня образования в соответствии с образовательной программой Учреждения. Оценивание физической подготовленности осуществляется на основе требований «Программы по физической культуре для учащихся, отнесенных к специальным медицинским группам» (М., 1986 г.) или, по согласованию с родителями (законными представителями) и медицинским работником, такие обучающиеся могут быть освобождены от практической части занятий.

2.22. Обучающиеся, их родители (законные представители) при несогласии с выставленной отметкой за учебный период или отметкой, полученной на промежуточной аттестации, имеют право обратиться с письменным заявлением в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия). Комиссия рассматривает материалы (классные журналы, протоколы аттестационных работ, другие необходимые материалы) и принимает решение о соответствии выставленной отметки по предмету фактическому уровню знаний обучающегося. Комиссия действует на основании соответствующего Положения.

2.23. Отметки по предмету по итогам учебных периодов (четверть, полугодие) выставляются:

- на основе средневзвешенного балла (при наличии не менее трех отметок или двух одинаковых отметок), полученных обучающимся в текущем учебном периоде, с учетом веса типовых работ. При выставлении четвертной (2-9 классы) или полугодовой (10-11 классы) отметки, учитель руководствуется средневзвешенным баллом, полученным обучающимся по результатам четверти или полугодия (с учетом коэффициентов за различные виды работ) и пересчитывается в отметку по следующей шкале:
 - отметка «5» выставляется при средневзвешенном 4,50 – 5,0;
 - отметка «4» выставляется при средневзвешенном 3,50- 4,49;
 - отметка «3» выставляется при средневзвешенном 2,50 – 3,49;
 - отметка «2» выставляется при средневзвешенном 2,49 и менее.
- при системе «зачет/незачет» - выполнении не менее 50% зачетной работы и (или) наличии удовлетворительных результатов в течение учебных периодов (четверть, полугодие).

2.24. С целью более объективного подхода к аттестации учащихся по итогам четверти (полугодия) и максимального учета их интересов, возможно предварительное выставление отметок за четверть (полугодие) по каждому предмету учебного плана за две недели до начала каникул. О результатах предварительной успеваемости (в первую очередь неудовлетворительной) классный руководитель сообщает родителям (законным представителям) обучающегося.

3. Промежуточная аттестация обучающихся.

- 3.1. Освоение образовательной программы сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.
- 3.2. Промежуточная аттестация - это форма контроля предметных знаний, умений, навыков обучающихся по итогам окончания изучения учебного предмета в течение учебного периода (четверти, полугодия, года) и оценки достижения планируемых результатов обучающихся классов, в которых введен ФГОС.
- 3.3. Промежуточная аттестация осуществляется на основе требований федерального государственного образовательного стандарта и критериев оценки знаний обучающихся, определенных в основных образовательных программах.
- 3.4. Цель проведения промежуточной аттестации – обеспечение объективности оценки знаний, умений и навыков каждого обучающегося и достижения им планируемых результатов в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов (государственных требований); повышение ответственности каждого учителя за результаты обучения.
- 3.5. Промежуточная аттестация может проводиться в следующих формах: устные индивидуальные опросы; комплексные работы; письменные контрольные работы (в том числе с элементами тестирования); сочинения, изложения, диктанты, в том числе с грамматическим заданием (могут содержать творческие задания); защита презентаций, докладов, проектов, рефератов, творческих работ, учебно-исследовательских работ (предполагает предварительный выбор учащимся интересующей его темы работы с учетом программы курса предмета, глубокое изучение избранной проблемы, изложение выводов по теме); письменные и устные зачеты, экзамены по билетам, тест, в том числе с использованием контрольно-измерительных материалов, в том числе с использованием ИКТ, аудирование, собеседование, проверка навыков работы с текстом, нормативы (по физической культуре), зачетная система (безотметочная) на основе имеющихся оценок по учебным предметам.
- 3.6. При обучении с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, при наличии соответствующего распорядительного акта органа, осуществляющего управление в сфере образования, может использоваться зачетная система (безотметочная) на основе имеющихся оценок по учебным предметам. При этом оформление прохождения промежуточной аттестации в электронном журнале

производится отметкой в виде «зачет», без выставления отметки в баллах, на последнем уроке соответствующего учебного предмета.

- 3.7. К промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся.
- 3.8. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 3.9. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Учреждение создает условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.
- 3.10. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. Сроки прохождения промежуточной аттестации определяются Педагогическим советом Учреждения и утверждаются приказом директора. В указанный период не включается время болезни обучающегося или его отсутствие по другой уважительной причине. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в Учреждении создается комиссия.
- 3.11. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

4. Порядок проведения промежуточной аттестации по итогам учебного года

- 4.1. Промежуточная аттестация в 1-11 классах проводится по итогам изучения учебного предмета (курса) в соответствии с программой и учебным планом.
- 4.2. В 1-х классах оценивание результатов промежуточной аттестации осуществляется без фиксации достижений обучающихся в виде отметок. Оценивание результатов выполнения работ осуществляется по системе "освоил(а)/не освоил(а)":
 - 50%-100% выполнения работы – соответствует базовому уровню освоения темы (раздела) образовательной программы по учебному предмету - "освоил(а)";
 - менее 50% – не соответствует базовому уровню освоения темы (раздела) образовательной программы по учебному предмету - "не освоил(а)".
- 4.3. На основании положительной динамики текущего контроля, уровня качества выполненной итоговой работы (50% и более) на промежуточной аттестации делается вывод об освоении образовательной программы обучающимися 1-го класса и соответственно о переводе во 2-й класс. В личном деле первоклассника записывается: "Переведен во 2 класс".
- 4.4. Обучающиеся с неудовлетворительными результатами промежуточной аттестации (менее 50% выполнения работы) переводятся во 2-й класс условно. В личном деле записывается: "Переведен во 2 класс условно".

- 4.5. 3.14. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность по одному или нескольким предметам за 1 класс, то он осваивает необходимые учебные предметы либо по индивидуальному учебному плану, либо по адаптированной образовательной программе по решению психолого-медико-педагогической комиссии и с согласия родителей (законных представителей), либо оставляется на повторное обучение в 1 классе по заявлению родителей (законных представителей).
- 4.6. Выбор форм, конкретные сроки проведения промежуточной аттестации обсуждаются и принимаются путем открытого голосования большинством голосов на Педагогическом совете Учреждения не позднее 01 июля на новый учебный год, фиксируются в учебном плане, утверждаются приказом директора Учреждения и доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) через официальный сайт Учреждения или информационные системы общего доступа.
- 4.7. Предложения о формах и сроках проведения промежуточной аттестации на Педагогический совет Учреждения имеют право вносить члены администрации Учреждения, председатели школьных методических объединений учителей, педагогические работники Учреждения.
- 4.8. Изменение форм, сроков проведения промежуточной аттестации могут быть произведены в соответствии с изданным локальным актом Учреждения, на основании нормативно-правовых документов различного уровня, а также с учетом рекомендаций органов управления в сфере образования различного уровня.
- 4.9. Аттестационные материалы разрабатываются учителями, ведущими аттестационный предмет, обсуждаются на заседаниях школьных методических объединений учителей, сдаются заместителю директора, курирующему промежуточную аттестацию не позднее, чем за две недели до начала аттестационного периода. Аттестационные материалы утверждаются директором Учреждения. Содержание аттестационных материалов должно соответствовать требованиям основной образовательной программы по предмету.
- 4.10. В качестве одной из форм проведения промежуточной аттестации могут быть использованы Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) по отдельным учебным предметам с целью избегания дублирования оценочных процедур, при этом система оценивания и критерии оценивания выполнения заданий ВПР и ответы на задания берутся из материалов, содержащихся в Федеральной информационной системе оценки качества образования (далее - ФИС ОКО).
- 4.11. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию, могут пройти ее в дополнительные сроки до вынесения решения Педагогического совета о переводе обучающихся в следующий класс.
- 4.12. Обучающиеся, отсутствующие в период проведения промежуточной аттестации в связи с участием в соревнованиях, турнирах, олимпиадах, конкурсах на основании заявления родителей (законных представителей) и документа, подтверждающего отсутствие, имеют право на прохождение промежуточной аттестации в иные сроки, в том числе более ранние сроки, при условии самостоятельного освоения образовательной программы.

- 4.13. Аттестационные мероприятия в 1-11 классах проводятся в часы проведения уроков по данному предмету согласно основному расписанию занятий и в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях.
- 4.14. Расписание промежуточной аттестации в 1-11 классах доводится до сведения всех участников образовательных отношений (располагается на информационных системах общего доступа и официальном сайте Учреждения) не позднее, чем за две недели до начала аттестационного периода.
- 4.15. Процесс проведения промежуточной аттестации оформляется протоколом.
- 4.16. При определении результатов промежуточной аттестации могут быть использованы следующие системы оценивания:
- пятибалльная система в соответствии с нормами оценки знаний по соответствующему учебному предмету;
 - зачетная (безотметочная) система оценивания в формате «зачет/незачет» («зачет» - при выполнении 50% и более работы
 - в форме учета положительных оценок за предыдущие отчетные периоды (четверти, полугодия).
- 4.17. Промежуточная аттестация для обучающихся 1-х классов проводится по всем предметам учебного плана. Оценивание результатов выполнения работ осуществляется без балльного оценивания следующим образом: «50%-100%» выполнения работы – соответствует необходимому базовому уровню освоения основной образовательной программы по учебному предмету, менее 50% - не соответствует необходимому базовому уровню освоения основной образовательной программы по учебному предмету.
- 4.18. При пропуске обучающимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, обучающийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется администрацией Учреждения по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося до вынесения решения педагогического совета о переводе в следующий класс. Отметка за промежуточную аттестацию в этом случае выставляется в графе того дня, который определен расписанием промежуточной аттестации для всего класса, в одной клетке с буквой «Н».
- 4.19. В случае болезни обучающегося в период проведения промежуточной аттестации (при наличии подтверждающих документов) администрация Учреждения по согласованию с родителями (законными представителями) устанавливает новые сроки промежуточной аттестации после выздоровления обучающегося до вынесения решения педагогического совета о переводе в следующий класс. Отметка за промежуточную аттестацию выставляется в графе того дня, который определен расписанием промежуточной аттестации для всего класса, в одной клетке с буквой «Н».
- 4.20. При использовании пятибалльной системы оценивания:
- Отметки за все устные формы объявляются обучающимся сразу же после завершения аттестационного мероприятия.

- Отметки за письменные формы объявляются после проверки письменных работ в течение двух дней. Все письменные работы подписываются педагогическим работником, проводившим аттестационные мероприятия.
 - Отметка по итогам промежуточной аттестации выставляется в электронный классный журнал в дату проведения работы и влияет на выставление отметки за последний период изучения учебного предмета в текущем учебном году.
- 4.21. Работы обучающихся 2-11 классов на промежуточной аттестации оцениваются по пятибалльной системе в соответствии с нормами оценки знаний, в 1-х классах, по предмету ОРКСЭ и элективным курсам – безотметочно (зачет/незачет).
- 4.22. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются отдельной графой в классных электронных журналах.
- 4.23. Отметки за промежуточную аттестацию также вносятся в протокол установленной формы в сроки, не превышающие 2 дней с момента проведения промежуточной аттестации по предмету.
- 4.24. Обучающимся, выполнившим менее 50% работы, оценки «2» или «1» в классный электронный журнал и электронный дневник не выставляются, и данные обучающиеся имеют право на повторное прохождение промежуточной аттестации по предмету до вынесения педагогическим советом решения об итогах освоения обучающимися образовательной программы и переводе в следующий класс. После повторного прохождения промежуточной аттестации и при выполнении более 50% работы оценка по предмету выставляется в электронный классный журнал и электронный дневник обучающегося в день проведения первой аттестационной работы в классе по данному предмету и вносится в протокол установленной формы.
- 4.25. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 4.26. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Учреждение создает условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.
- 4.27. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, имеют право пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам в соответствии с действующим законодательством об образовании.
- 4.28. По итогам промежуточной аттестации заместителем директора составляется аналитическая справка. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседании педагогического совета Учреждения. Результаты промежуточной аттестации и решение Педагогического совета доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) через электронный журнал и электронный дневник обучающихся. Протоколы промежуточной аттестации и письменные работы обучающихся с результатам промежуточной аттестации хранятся в

Учреждении до 1 сентября следующего учебного года.

- 4.29. Обучающиеся, прошедшие промежуточную аттестацию, освоившие в полном объёме образовательные программы учебного года, переводятся в следующий класс по решению Педагогического совета Учреждения.
- 4.30. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
- 4.31. Обучающиеся, их родители (законные представители) при несогласии с выставленной отметкой на промежуточной аттестации имеют право в течение 3 (трех) учебных дней обратиться с письменным заявлением в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия). Комиссия рассматривает материалы (бланки ответов, протоколы аттестационных работ, другие необходимые материалы) и принимает решение о соответствии/несоответствии выставленной отметки по предмету фактическому уровню знаний обучающегося. При необходимости Комиссия может принять решение о повторном независимом контроле уровня знаний обучающегося по предмету. Комиссия действует на основании соответствующего Положения.
- 4.32. В число педагогических работников, проводящих аттестационные мероприятия, могут входить: учитель, ведущий предмет в данном классе, учителя того же цикла предметов или учителя, не ведущие предметы того же цикла (в случае проведения промежуточной аттестации с использованием контрольно-измерительных материалов), представители администрации Учреждения. Состав педагогических работников, проводящих аттестационные мероприятия, утверждается приказом директора Учреждения.
- 4.33. Годовая отметка во 2-11 классах по предметам выставляется как среднее арифметическое по правилам математического округления на основе имеющихся четвертных (полугодовых) отметок, с учетом получения положительной отметки или зачета по предмету на промежуточной аттестации.
- 4.34. Итоговые отметки за 9 класс по русскому языку, математике и учебным предметам, сдаваемым по выбору обучающегося, определяются как среднее арифметическое годовой и экзаменационной отметок выпускника и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.
- 4.35. Итоговые отметки за 9 класс по другим учебным предметам выставляются на основе годовой отметки выпускника за 9 класс
- 4.36. Итоговая отметка в 11 классах выставляется как среднее арифметическое по правилам математического округления на основе полугодовых, годовых отметок за 10 и (или) 11 класс.

5. Порядок организации и прохождения промежуточной аттестации учащимися, получающими образование в разных формах (в том числе в форме семейного образования и самообразования)

- 5.1. В соответствии с ст. 17 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» образование может быть получено вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в форме семейного образования и самообразования).
- 5.2. Обучение в Учреждении осуществляется с учетом потребностей, возможностей личности, в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися в очной, дистанционной, очно-заочной или заочной форме.
- 5.3. Обучение в форме семейного образования и самообразования, в соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной аттестации в Учреждении.
- 5.4. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.
- 5.5. Обучающиеся, получающие образование по адаптивным образовательным программам проходят промежуточную аттестацию в общем режиме.
- 5.6. Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования или самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в Учреждении по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно. При прохождении указанной аттестации экстерны пользуются академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе.
- 5.7. Основаниями возникновения образовательных отношений между экстерном и Учреждением являются заявление родителей (законных представителей) и (или) поступающего о прохождении промежуточной аттестации в Учреждении и распорядительный акт Учреждения о приеме лица для прохождения промежуточной аттестации (ч. 1 ст.53 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»).
- 5.8. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Учреждении.
- 5.9. Учащиеся, получающие образование в форме самообразования, семейного образования, освобождаются от текущего контроля успеваемости.
- 5.10. Учреждение обеспечивает учащихся, получающих образование в форме семейного образования, в том числе проходящих ускоренное обучение, обучение в форме самообразования необходимыми учебниками, учебными планами и программами, которые им предстоит освоить.
- 5.11. Учреждение разрабатывает график прохождения промежуточной аттестации и обеспечивает учащихся, получающих образование в форме

семейного образования, в том числе проходящих ускоренное обучение, обучение в форме самообразования информацией о форме, дате, времени, месте проведения промежуточной аттестации не позднее 14 календарных дней до её начала.

- 5.12. Заместитель директора, курирующий данную категорию учащихся, доводит до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации в письменной форме под роспись родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле учащегося.
- 5.13. Учащиеся, получающие образование в форме семейного образования, в том числе проходящие ускоренное обучение, обучение в форме самообразования, имеют право пройти пропущенную по уважительной причине промежуточную аттестацию. В этом случае родители (законные представители) учащихся в письменной форме информируют администрацию Учреждения о желании пройти промежуточную аттестацию не позднее, чем за 10 календарных дней до желаемой даты. Заместитель директора составляет график промежуточной аттестации. Результаты промежуточной аттестации оформляются документально.
- 5.14. На учащихся, получающих образование в форме семейного образования, в том числе проходящих ускоренное обучение, обучение в форме самообразования, распространяются все пункты настоящего Положения, регламентирующие содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации по итогам года, порядок перевода обучающихся в следующий класс, права и обязанности участников промежуточной аттестации.

6. Порядок организации и прохождения промежуточной аттестации обучающимися курсов внеурочной деятельности

- 6.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится с использованием контрольно-измерительных материалов, разработанных педагогом в программе курса внеурочной деятельности. В зависимости от специфики, вида аттестации формы проведения могут быть следующие:

6.2.

Направления внеурочной деятельности	Формы промежуточной аттестации
Физкультурно-спортивное и оздоровительное	Эстафета, выполнение контрольных нормативов, участие в соревнованиях различного уровня, зачетное занятие
Духовно-нравственное	Диагностика нравственной воспитанности, участие в фестивалях и конкурсах духовно-нравственной направленности, зачетное занятие
Социальное	Ролевая игра, анкетирование, тестирование, зачетное занятие
Общеинтеллектуальное	Тесты, защита проекта, зачетное занятие
Общекультурное	Защита проекта, проведение экскурсии, зачетное занятие

- 6.3. При проведении промежуточной аттестации обучающихся используется уровневая система, позволяющая оценить уровень результатов, оформляется в виде «Зачет/незачет»
- 6.4. «Зачет» выставляется, если обучающийся показал высокий, средний или низкий уровень.
- Высокий уровень* – означает, что обучающийся овладел практически всеми умениями и навыками, предусмотренными программой курса внеурочной деятельности, а также способен самостоятельно выполнять задания в рамках изученного по программе материала;
- Средний уровень* – означает, что обучающийся овладел, в целом, требуемыми умениями и навыками, предусмотренными программой курса внеурочной деятельности, однако выполняет задания на уровне образца, почти не прибегая к помощи извне;
- Низкий уровень* - означает, что обучающийся недостаточно овладел требуемыми умениями и навыками, предусмотренными программой курса внеурочной деятельности, поэтому он в состоянии выполнить лишь простейшие практические задания, однако прибегает к помощи извне достаточно часто.
- «Незачет» соответствует критическому уровню, который означает, что обучающийся не овладел умениями и навыками, предусмотренными программой курса внеурочной деятельности, не продемонстрировал их на зачетном занятии.
- 6.5. Получение результата «незачет» в ходе проведения промежуточной аттестации или не прохождение промежуточной аттестации по неуважительной причине признаются академической задолженностью. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность обязаны ее ликвидировать. Повторная промежуточная аттестация проводится в пределах одного года с момента образования академической задолженности.
- 6.6. Результаты промежуточной аттестации фиксируются в бумажном и /или электронном журнале курса внеурочной деятельности. Если ведется электронная форма журнала, то со страницы, на которой зафиксированы данные результаты, делается скан, заверяется, в соответствии с порядком документооборота, и хранится у заместителя директора, курирующего учебно-воспитательную работу, в течение всего срока реализации Программы и один год спустя.
- 6.7. При использовании зачетной (безотметочной) системы оценивания результаты промежуточной аттестации оформляются отметкой в виде «зачет/незачет», без выставления отметки в баллах, на последнем уроке соответствующего учебного предмета.

7. Порядок организации и прохождения промежуточной аттестации обучающимися по дополнительным общеобразовательным программам

- 7.1. Промежуточная аттестация – форма педагогического контроля оценки качества освоения содержания конкретной рабочей программы по окончании учебного года, в том числе отдельной части или всего объема учебного курса, дисциплины (модуля) образовательной программы,

проводимую в форме, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Учреждением. Результаты промежуточной аттестации устанавливаются:

- Достижение прогнозируемых результатов программы обучающимися творческих объединений;
 - Обоснованность перевода обучающихся на следующий год (период, курс, класс, ступень, уровень) или завершения обучения по ДООП;
 - Результативность самостоятельной деятельности обучающихся в течение учебного года.
- 7.2. Промежуточная аттестация является обязательной для всех учащихся Учреждения, которые обучаются по дополнительным образовательным программам.
 - 7.3. В случае отсутствия учащегося в день проведения промежуточной аттестации ему предоставляется право пройти промежуточную аттестацию в дополнительный день (по согласованию с обучающимся и (или) родителями (законными представителями)).
 - 7.4. Промежуточная аттестация учащихся Учреждения проводится один раз в год, в конце учебного года (май) в соответствии с графиком проведения промежуточной аттестации учащихся Учреждения, утвержденным приказом директора Учреждения.
 - 7.5. Единый график проведения промежуточной аттестации учащихся Учреждения составляется в соответствии с рабочими программами педагогических работников.
 - 7.6. Промежуточную аттестацию осуществляет руководитель кружка соответствующего творческого объединения. Допускается присутствие на промежуточной аттестации учащихся, представителей администрации Учреждения.
 - 7.7. Продолжительность промежуточной аттестации учащихся определена временем, отведенным на занятие.
 - 7.8. Результаты промежуточной аттестации фиксируются в бумажном/электронном журнале учета работы руководителя кружка. Если ведется электронная форма журнала, то со страницы, на которой зафиксированы данные результаты, делается скан, заверяется, в соответствии с порядком документооборота, и хранится у заместителя директора, курирующего учебно-воспитательную работу, в течение всего срока реализации Программы и один год спустя.
 - 7.9. Учащиеся, освоившие программный материал, по результатам промежуточной аттестации переводятся на следующий год (период, курс, ступень, уровень) обучения.
 - 7.10. Контроль за проведением промежуточной аттестации обучающегося осуществляет заместитель директора, курирующий вопросы воспитательной работы.
 - 7.11. Установление соответствия достижения планируемых результатов освоения обучающимися рабочей программы без дифференцированной оценки, по принципу достаточности предъявленных знаний, умений, навыков – «зачет»/ «незачёт».

Критерии оценивания:

- «Зачет» выставляется учащемуся, который демонстрирует знания программного материала, понимание, сущность и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений. Материал излагает логически стройно, последовательно, четко, аргументированно, уверенно. Показывает не только наличие теоретических знаний, но и демонстрирует практические умения и навыки.

- «Незачет» выставляется учащемуся, который не может продемонстрировать знания программного материала или излагает его неуверенно и логически непоследовательно, допускает принципиальные ошибки. При ответах на вопросы учащийся демонстрирует незнание или непонимание их сущности, обнаруживает неумение оперировать терминами, на большую часть вопросов затрудняется дать ответ или дает неправильные ответы. Практические умения и навыки не сформированы.

7.12. Оформление результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в электронном журнале руководителя кружка проставляются в виде обозначений – «ЗЧ» (зачет), «НЗ» (незачет).

8. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

8.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс решением Педагогического совета Учреждения, которое утверждается приказом директора Учреждения.

8.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность по итогам учебного года, переводятся в следующий класс условно.

8.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

8.4. Обучающимся, имеющим академическую задолженность, выставляется по данному предмету годовая отметка «2» или «НЧ». Родителям (законным представителям) обучающихся, имеющих академическую задолженность, классным руководителем вручается письменное уведомление, в котором указаны предметы, по которым имеется академическая задолженность и сроки ее ликвидации. В классном журнале, личном деле и дневнике обучающегося классным руководителем вносится запись «Переведен в ____ класс условно».

8.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определенные решением Педагогического совета Учреждения в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

8.6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия, состав которой определяется приказом директора. Решение комиссии оформляется протоколом. На основании протокола комиссии по ликвидации академической задолженности пишет приказ о результатах ликвидации академической задолженности. В классном журнале

предыдущего учебного года, личном деле обучающегося вносится запись: если академическая задолженность ликвидирована: «Переведен в ____ класс»; если академическая задолженность не ликвидирована: «Оставлен на повторное обучение в ____ классе».

- 8.7. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в сроки, установленные Учреждением, возлагается на их родителей (законных представителей).
- 8.8. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.
- 8.9. Обучающиеся переводных классов, имеющие по всем предметам, изучавшимся в соответствующем классе, четвертные (полугодовые) и годовые оценки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».
- 8.10. Итоги промежуточной аттестации и решение Педагогического совета доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) через дневник (электронный или бумажный). В случае неудовлетворительных результатов учебного года эти сведения доводятся до родителей (законных представителей) обучающихся в трехдневный срок с дня принятия решения Педагогическим советом в письменном виде.

Принято на заседании Педагогического совета
(протокол от 28.12.2022 № 5).

Принято с учетом мотивированного мнения Совета родителей
(законных представителей) несовершеннолетних обучающихся
(протокол от 27.12.2022 № 2).

Принято с учетом мотивированного мнения Совета обучающихся
(протокол от 27.12.2022 № 2).