



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
Департамент образования
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Школа № 125»

П Р И К А З

31.08.2021

город Нижний Новгород

№ 271-ОД

Об организации работы Учреждения в условиях распространения новой коронавирусной инфекции

С целью противодействия распространения новой коронавирусной инфекции, в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», письмом министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области от 10.07.2020 № Сл-316-349533/20 «О необходимости соблюдения санитарно-эпидемиологических требований»


п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать учебный процесс в Учреждении с 01.09.2021 года в очном режиме.
2. Закрепить за каждым учебным коллективом отдельный учебный кабинет (Приложение 1).
3. Назначить ответственным лицом в Учреждении за организацию профилактических мероприятий, направленных на предотвращение новой коронавирусной инфекции в отношении сотрудников, обучающихся, их родителей (законных представителей) заместителя директора С.Н. Апраксимову.
4. Возложить функции непосредственного контроля за соблюдением профилактических мероприятий, направленных на предотвращение новой коронавирусной инфекции на:
 - 1-4 классы – заместителя директора И.В. Карташову,
 - 6,10,11 классы – заместителя директора О.М. Ватрубину,
 - 5,7 классы – заместителя директора С.Н. Апраксимову,
 - 8,9 классы – заместителя директора А.А. Курицыну.
5. Заместителям директора О.М. Ватрубиной, А.А. Курицыной, Е.В. Мельниковой составить расписание уроков, занятий внеурочной деятельности, факультативов и кружков с учетом обязательного требования нахождения класса в закрепленном за ним учебном кабинете в течение всего

- учебного дня, за исключением уроков информатики (в части проведения практических занятий за компьютером), физической культуры (в части проведения практических занятий и сдачи нормативов), технологии. Исключить во время проведения уроков физической культуры нахождение в спортзале более одного класса.
6. Запретить проведение массовых мероприятий в здании и на территории Учреждения с целью исключения пересечения классов (групп) обучающихся до особого распоряжения.
 7. Запретить нахождение в здании и на территории Учреждения посторонних лиц в срок до особого распоряжения.
 8. Утвердить график входа в Учреждение (Приложение 2).
 9. Организовать запуск обучающихся в Учреждении через разные входы (выходы) с 7.30:
 - 1-4 классы – через запасный выход № 2,
 - 5-11 классы – через центральный вход в Учреждение.
 10. Рекомендовать родителям (законным представителям) обучающихся максимально снизить количество лиц, провожающих детей до входа в Учреждение. На территории и в здании Учреждения взрослые должны находиться в средствах индивидуальной защиты (маске).
 11. Организовать при входе в Учреждение для обучающихся и сотрудников Учреждения безконтактную термометрию силами сотрудников Учреждения:
 - 1-4 классы – заместители директора И.А. Карташова, А.М. Беляков, дежурный учитель, гардеробщик,
 - 5-11 классы – дежурный администратор, дежурный учитель, преподаватель-организатор ОБЖ А.Ю. Катков, вахтер.
 12. Определить местом изоляции для детей и сотрудников с повышенной температурой (37,1 и выше) и/или признаками ОРВИ (насморк, кашель) медицинский и процедурный кабинеты.
 13. В случае выявления лиц, указанных в п. 9 настоящего приказа, они должны быть обеспечены масками и
 - обучающиеся - изолированы до прибытия родителей (законных представителей) и/или скорой медицинской помощи. Родители (законные представители) немедленно должны быть уведомлены об изоляции ребенка.
 - сотрудники – не допускаются к работе и направляются на самоизоляцию в домашних условиях с необходимостью вызова врача.
 14. Результаты осмотра лиц, указанных в п. 9 настоящего приказа, заносятся в специальный журнал (Приложение 3).
 15. Дежурный администратор в течение 2-х часов подает уведомление о выявленных лицах в территориальное управление Роспотребнадзора.
 16. Заместителям директора С.Н. Апраксимовой, О.М. Ватрубиной, И.В. Карташовой, А.А. Курицыной организовать дистанционное обучение для заболевших детей и в случае перевода отдельных классов на режим самоизоляции.
 17. В случае посещения Учреждения лицами, не относящимися к категориям работников и обучающихся, при входе им проводится бесконтактная термометрия, они должны находиться в масках и обработать руки антисептиком.
 18. Утвердить график проведения ежедневных влажных уборок (Приложение 4).

19. Утвердить график проведения генеральных уборок (Приложение 5).
20. Утвердить график регулярного обеззараживания воздуха и проветривания кабинетов (Приложение 6).
21. Утвердить график уборки коридоров и лестничных маршей (Приложение 7).
22. Утвердить график посещения столовой (Приложение 8).
23. Заместителю директора А.М. Белякову:
 - 23.1. Провести проверку эффективности работы систем вентиляции, их очистку и дезинфекцию.
 - 23.2. Обеспечить достаточный запас средств и оборудования для проведения профилактических мероприятий, направленных на предотвращение новой коронавирусной инфекции.
 - 23.3. Организовать проведение ежедневных влажных уборок, еженедельных генеральных уборок и ежедневное обеззараживание воздуха салями технического персонала Учреждения.
 - 23.4. Взять под личный контроль соблюдение режима проветривания помещений, а именно:
 - до начала и после окончания занятий – сквозное проветривание учебных помещений;
 - проветривание учебных кабинетов во время перемен;
 - проветривание рекреаций во время уроков.
24. Классным руководителям 1-11 классов:
 - 24.1. Обеспечить соблюдение контроля за исполнением обучающимися санитарно-гигиенических требований в условиях распространения новой коронавирусной инфекции, обратив особое внимание на:
 - организацию питьевого режима с использованием кулеров, индивидуальной посуды, индивидуальных бутылок с водой;
 - тщательное мытье рук, соблюдение личной гигиены и регулярное использование санитайзера с антисептиком перед входом (выходом) в столовую и туалетные комнаты;
 - соблюдение физического дистанцирования с целью избежать пересечения классов.
 - 24.2. Запланировать и провести мероприятия с обучающимися и их родителями (законными представителями) по пропаганде профилактики с целью противодействия распространения новой коронавирусной инфекции в срок до 01.10.2021 г.
25. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



А.А. Обухов