



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
Департамент образования
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Школа № 125»

ул. Пермякова, 26, г. Нижний Новгород, 603095, тел./факс (831) 299 55 41, e-mail:schooln125@inbox.ru

Утверждено
приказом директора Муниципального
автономного общеобразовательного
учреждения «Школа № 125»
от 28.08.2020 № 194-ОД

Порядок
зачета результатов освоения обучающимися
МАОУ «Школа № 125» учебных предметов, курсов, дисциплин(модулей),
практики, дополнительных образовательных программ в других
организациях, осуществляющих
образовательную деятельность

1. Общие положения

- 1.1. Порядок зачета результатов освоения обучающимися МАОУ «Школа № 125» учебных предметов (далее – Порядок) разработан на основании Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции от 1 сентября 2020 года), приказа Минпросвещения России N 369 от 30 июля 2020 г. «Об утверждении порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность», а также в соответствии с Уставом организации.
- 1.2. Порядок регламентирует порядок зачета в МАОУ «Школа № 125» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, полученных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.
- 1.3. Порядок устанавливает перечень и содержимое документов,

предоставляемые обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в МАОУ «Школа № 125» для получения зачета.

1.4. В соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 34 Федерального закона №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» обучающийся имеет право на зачет в МАОУ «Школа № 125», в установленном им порядке, результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, полученных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.5. Под зачетом в настоящем Порядке понимается перенос в документы об освоении обучающимися образовательной программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики и дополнительных образовательных программ с соответствующей оценкой, полученной при освоении образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или без неё, в соответствии с учебным планом образовательной программы МАОУ «Школа № 125» соответствующего уровня.

1.6. В соответствии с Порядком решение о зачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины в МАОУ

«Школа № 125».

1.7. Настоящий Порядок доводится до всех участников образовательных отношений посредством размещения на официальном сайте Учреждения.

2. Процедура зачёта результатов освоения обучающимися учебных дисциплин, курсов, модулей, дополнительных образовательных программ и практики

2.1. Зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в МАОУ «Школа № 125» может проводиться для обучающихся:

- переведенных для продолжения обучения из иных образовательных организаций;
- по программам, реализуемым в сетевой форме.

2.2. Обучающимся могут быть зачтены результаты освоения учебных предметов по основным образовательным программам:

- начального общего образования;
- основного общего образования;
- среднего общего образования;
- по дополнительным образовательным программам.

2.3 Зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования возможен при одновременном выполнении следующих условий:

- учебный предмет, курс, дисциплина (модуль), практика, изученные в другой образовательной организации, входят в состав учебного плана МАОУ «Школа № 125» соответствующего уровня образования;
- название учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики,

изученного в другой образовательной организации, совпадает с названием учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики в учебном плане МАОУ «Школа № 125» соответствующего уровня;

- количество часов, отведенное на изучение данного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики составляет не менее 90% от объема часов, отведенного на его изучение в учебном плане МАОУ «Школа № 125» соответствующего уровня образования.

2.4 МАОУ «Школа № 125» сопоставляет полученные результаты с результатами своей образовательной программы.

Для проведения процедуры сопоставления родители (законные представители) обучающегося предоставляют справку, заверенную подписью руководителя и печатью образовательной организации, в которой осуществлялось обучение, содержащую следующие сведения:

- ФИО обучающегося;
- полное и сокращенное (при наличии) название учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики;
- объем учебных часов, отведенных на изучение учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики в учебном плане образовательной программы соответствующего уровня;
- УМК, используемого при изучении учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики;
- планируемые результаты освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики;
- тематическое планирование учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики;
- форма (формы) промежуточной аттестации по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике;
- отметка по результатам промежуточной аттестации.

2.5 Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает, и результатов пройденного обучения, определенных освоением ранееобучающимся образовательной программой.

2.6 Зачету не подлежат результаты государственной итоговой аттестации.

2.7 МАОУ «Школа № 125» производит зачет при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоённой обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (далее - установление соответствия).

2.8 С целью установления соответствия МАОУ «Школа № 125» может проводить оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы.

2.9 Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

2.10 По результатам рассмотрения заявления администрация МАОУ «Школа № 125» принимает одно из следующих решений:

а) зачесть результаты освоения обучающимся заявленного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики в сторонней организации, осуществляющей образовательную деятельность с предъявленной оценкой (отметкой);

б) отказать в зачете результатов освоения обучающимся заявленного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики в сторонней организации, осуществляющей образовательную деятельность.

О принятом решении заявитель (заявители) информируется под роспись в течение трех рабочих дней. Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.

2.11 Решение о зачете учебной дисциплины, в том числе в качестве промежуточной аттестации оформляется приказом директора МАОУ «Школа № 125».

2.12 При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы МАОУ «Школа № 125» отказывает обучающемуся в зачете.

2.13 «Зачет/незачет» принимается решением Педагогического совета МАОУ «Школа № 125».

2.14 Зачёт дисциплины проводится до начала промежуточной аттестации.

2.15 Получение зачета не освобождает обучающегося от прохождения итоговой аттестации в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.16 Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.

2.17 Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет.

2.18 МАОУ «Школа № 125» вправе запросить от обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.19 Освоение обучающимся дисциплин, курсов в сторонней образовательной организации не дает ему права пропуска обязательных учебных занятий в соответствии с утвержденным расписанием.

2.20 Результаты зачета фиксируются в личном деле обучающегося.

2.21 Принятие решения о зачете в случае совместного ведения образовательной деятельности в рамках сетевой формы образовательных программ проводится в соответствии с договором между образовательными

организациями.

2.22 Дисциплины, освоенные обучающимися в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, но не предусмотренные учебным планом данной образовательной организации, могут быть зачтены поступающему по его письменному заявлению или заявлению родителей (законных представителей) обучающихся.

3. Документы

3.1. Для получения зачета обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося представляют в МАОУ «Школа № 125» следующие документы:

- заявление о зачете дисциплины (Приложение 1);
- документ об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;
- документ об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа);
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался школьник.

3.2. В заявлении о зачете дисциплины указывается:

- Ф.И.О. заявителя (Ф.И.О. обучающегося в заявлении законного представителя);
- название предмета (предметов), по которым проводится зачет результатов освоения учебных предметов;
- класс (классы), год (годы) изучения;
- полное наименование и юридический адрес сторонней образовательной организации;
- объем учебных часов, предусмотренных для изучения предмета(предметов) в учебном плане сторонней образовательной организации;
- форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней образовательной организации;
- отметка (отметки) обучающегося по результатам итогового или промежуточного контроля;
- дата и подпись.

3.3. К заявлению прилагается заверенная подписью директора и печатью сторонней образовательной организации справка, содержащая следующую информацию:

- название предмета (предметов);
- класс (классы), год (годы) изучения;
- объем учебных часов, предусмотренных для изучения предмета(предметов) в учебном плане сторонней образовательной

- организации;
- форма (формы) промежуточной аттестации обучающегося в соответствии с учебным планом сторонней образовательной организации;
- отметка (отметки) по результатам промежуточной аттестации.

3.4. При подаче заявления родитель (законный представитель) обучающегося предъявляет документ, подтверждающий его статус.

3.5. Документы, полученные в иностранных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, предоставляются на русском языке или вместе с нотариально заверенным переводом на русский язык.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом, который принимается на Педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора МАОУ «Школа № 125».

4.2. Все изменения и дополнения, вносимые в Порядок, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Порядок принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Порядку принимаются в порядке, предусмотренном п.4.1 настоящего Положения.

4.4. После принятия настоящего локального акта (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая его редакция автоматически утрачивает силу.

Принято на заседании Педагогического
совета(протокол от 27.08.2020
г. № 12).

Принято с учетом мотивированного мнения Совета
родителей(законных представителей) несовершеннолетних
обучающихся

(протокол от 28.08.2020 №

2).Принято с учетом мотивированного мнения Совета
обучающихся

(протокол от 28.08.2020 № 2).

Директору МАОУ «Школа № 125»
А.А. Обухову
от родителя (законного представителя)

(ФИО родителя полностью)
проживающего (-ей) по адресу:

(место регистрации/место фактического проживания)

контактный телефон:
домашний _____
рабочий _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачесть результаты освоения учебных предметов, междисциплинарных курсов, дисциплин (модулей), полученных в сторонней организации в МАОУ «Школа № 125» моей дочерью (моим сыном) _____

(ФИО обучающегося полностью, дата рождения – число, месяц, год)
обучающейся (-гося) _____ класса

Название учебных предметов, междисциплинарных курсов, дисциплин (модулей) _____

Полное наименование и юридический адрес сторонней образовательной организации _____

Объем учебных часов, предусмотренных для изучения предмета (предметов) в учебном плане сторонней образовательной организации _____

Форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней образовательной организации _____

Отметка (отметки) обучающегося по результатам итогового или промежуточного контроля _____

Дата _____
Подпись _____