АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
Департамент образования
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Школа № 125»
ул. Пермякова, 26, г. Нижний Новгород, 603095, тел./факс (831) 299 55 41, e-mail:schooln125@inbox.ru

МАОУ "ШКОЛА № 125"

Подписано: МАОУ "ШКОЛА № 125"
DN: cn=МАОУ "ШКОЛА № 125", c=RU, o=МАОУ "ШКОЛА № 125", email=schooln125@inbox.ru
Дата: 2021.03.02 12:38:29 +03'00'

Утверждено
приказом директора Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Школа № 125»
от 28.12.2017 № 545-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ
о службе медиации

Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Школа № 125»

1. Общие положения.

1.1. Служба медиации МАОУ «Школа № 125» (далее – Учреждение) является социальной (социально-психологической) службой, действующей в Учреждении на основе добровольческих усилий учащихся.

1.2. Служба медиации объединяет участников образовательных отношений, заинтересованных в разрешении конфликтов и развитии практики медиации в Учреждении и является альтернативой другим способам реагирования на споры и конфликты несовершеннолетних.

1.3. Служба медиации является приоритетным способом реагирования, то есть сторонам конфликта предлагается в первую очередь обратиться в службу медиации, а при их отказе или невозможности решить конфликт путем переговоров и медиации Учреждение может применить другие способы решения конфликта и/или меры воздействия.

1.4. Служба медиации создаётся из учащихся 8-11 классов, прошедших обучение проведению медиации.

1.5. Руководитель службы назначается из педагогов и/или специалистов Учреждения приказом директора.

1.6. Служба медиации осуществляет свою деятельность на основании Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», настоящего Положения, а также в соответствии с Национальной

стратегией действий в интересах детей на 2012-2017 годы, Планом первоочередных мероприятий по реализации важнейших положений Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 – 2017 годы, ФГОС основного общего и среднего общего образования, Стандартами восстановительной медиации от 2009 года, Рекомендациями министерства образования Нижегородской области «Об организации служб школьной медиации в образовательных учреждениях (приказ от 18.11. 2013 г. № ВК – 844/07).

2. Цели и задачи службы медиации.

2.1. Целями службы медиации являются:

2.1.1. Распространение среди участников образовательных отношений цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов (медиация, переговоры и другие способы);

2.1.2. Помощь участникам образовательных отношений в разрешении споров и конфликтных ситуаций на основе принципов и технологии медиации;

2.1.3. Организация в Учреждении некарательного реагирования на конфликты, проступки несовершеннолетних на основе принципов и технологии медиации.

2.2. Задачами службы медиации являются:

2.2.1. Проведение программ конструктивного разрешения конфликтов для несовершеннолетних;

2.2.2. Обучение участников образовательных отношений цивилизованным методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности;

2.2.3. Организация просветительных мероприятий и информирование участникам образовательных отношений о миссии, принципах и технологии медиации;

3. Принципы деятельности службы медиации.

3.1. Деятельность службы медиации основана на следующих принципах:

3.1.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие учащихся в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе. Допускается направление педагогом (классным руководителем) сторон конфликта и их законных представителей на предварительную встречу с медиатором, после которой стороны могут участвовать или не участвовать в программе конструктивного разрешения конфликта;

3.1.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы медиации не разглашать полученные в процессе медиации сведения за исключением примирительного договора (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими). Также исключение составляет ставшая известная медиатору информация о готовящемся преступлении;

3.1.3. Принцип нейтральности, запрещающий службе медиации принимать сторону какого-либо участника конфликта (в том числе администрации). Нейтральность предполагает, что служба медиации не выясняет вопрос о

виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение. Если медиатор понимает, что не может сохранять нейтральность из-за личностных взаимоотношений с кем-либо из участников, он должен отказаться от медиации или передать ее другому медиатору.

4. Порядок формирования службы медиации.

4.1. В состав службы медиации могут входить учащиеся 8-11 классов, прошедшие обучение проведению медиации.

Медиаторы по окончанию обучения и стажировки в течение 1 месяца получают от руководителя службы удостоверение «Медиатора Школьной Службы Медиации»

4.2. Руководителем (куратором) службы может быть социальный педагог, педагог-психолог или иной педагогический работник Учреждения, прошедший обучение проведению медиации, на которого возлагаются обязанности по руководству службой медиации приказом директора Учреждения.

4.3. Родители (законные представители) обучающихся дают письменное согласие на работу своего ребенка в качестве ведущих примирительных встреч (медиаторов).

5. Порядок работы службы медиации.

5.1. Служба медиации может получать информацию о случаях конфликтного характера от педагогов, учащихся, администрации Учреждения, членов службы медиации, родителей (законных представителей).

5.2. Служба медиации принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно, в том числе на основании предварительных встреч с сторонами конфликта. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица Учреждения.

5.3. Программы конструктивного разрешения конфликтов (медиация) проводится только в случае согласия конфликтующих сторон на участие. При несогласии сторон, им могут быть предложены психологическая помощь или другие существующие в Учреждении формы работы.

5.4. Медиатор вправе отказаться от проведения медиации в случае недостаточной квалификации, или невозможности обеспечить безопасность процесса. В этом случае Учреждение может использовать иные педагогические технологии.

5.5. В сложных ситуациях (как правило, если в ситуации есть материальный ущерб, среди участников есть взрослые или родители), куратор службы медиации может принимать участие в проводимой программе.

5.6. Служба медиации самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.7. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре.

5.8. Служба медиации помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба медиации может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

5.9. При необходимости служба медиации информирует участников примирительной программы о возможностях других специалистов (социального педагога, педагога-психолога, специалистов учреждений социальной сферы, социально-психологических центров).

5.10. Деятельность службы медиации фиксируется в отчетах, которые являются внутренними документами службы.

6. Организация деятельности службы медиации.

6.1. Службе медиации администрация Учреждения предоставляет помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы Учреждения (оборудование, оргтехнику, канцелярские принадлежности, средства информации и другие).

6.2. Оплата работы куратора (руководителя) службы медиации может осуществляться из стимулирующей части фонда оплаты труда Учреждения или из иных источников.

6.3. Должностные лица Учреждения оказывают службе медиации содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и учащихся.

6.4. Служба медиации в рамках своей компетенции взаимодействует с педагогом-психологом, социальным педагогом и другими специалистами Учреждения.

6.5. Администрация Учреждения содействует службе медиации в организации взаимодействия с педагогическими работниками Учреждения, а также социальными службами и другими организациями.

6.6. Администрация Учреждения поддерживает участие руководителя (куратора) и медиаторов службы медиации в части повышения их квалификации.

6.7. Администрация Учреждения создаёт условия для проведения кружковой работы по обучению медиаторов по разработанной программе дополнительного образования.

6.8. Служба медиации может вносить на рассмотрение администрации Учреждения предложения по снижению конфликтности в Учреждении.

7. Заключительные положения.

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Изменения в настоящее Положение вносятся директором Учреждения по предложению службы медиации, Педагогического совета или иных органов самоуправления Учреждения.

7.3. Вносимые изменения не должны противоречить Рекомендациям министерства образования Нижегородской области «Об организации служб школьной медиации в образовательных учреждениях».

Принято на заседании Педагогического совета
(протокол от 28.12.2017 г. № 4).
Принято с учетом мотивированного мнения Совета родителей
(законных представителей) несовершеннолетних обучающихся
(протокол от 28.12.2017 № 2).
Принято с учетом мотивированного мнения Совета обучающихся
(протокол от 28.12.2017 № 2).