



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА**  
**Департамент образования**  
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Школа № 125»

**П Р И К А З**

03.11.2020

город Нижний Новгород

№ 363-ОД

О введении дистанционных образовательных технологий в образовательный процесс в 6-11 классах

В соответствии с ст.108, ст.28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», для обеспечения выполнения программ основного общего и среднего общего образования, на основании приказа департамента образования администрации города Нижнего Новгорода от 03.11.2020 г. № 520 «Об организации образовательной деятельности в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Организовать с 05.11.2020 г. до особого распоряжения реализацию образовательных программ основного общего и среднего общего образования, программ внеурочной деятельности и дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ с использованием дистанционных технологий, в том числе с применением электронного обучения в соответствии с имеющимся расписанием учебных занятий Положением «Об использовании дистанционных образовательных технологий в учебном процессе» МАОУ «Школа № 125 для обучающихся 6-11 классов.
2. Провести 05.11.2020 г. в 17.00 общешкольное родительское собрание по вопросу реализации образовательных программ основного общего и среднего общего образования с использованием дистанционных технологий в том числе с применением электронного обучения на платформе «Zoom».
3. Классным руководителям 6-11 классов провести в срок до 06.11.2020 г. родительские собрания по вопросу реализации образовательных программ основного общего и среднего общего образования с использованием

- дистанционных технологий, в том числе с применением электронного обучения на платформе «Zoom».
4. Учителю Е.П. Моисеевой провести 05.11.2020 г. в 14.00 обучающий семинар по вопросу реализации образовательных программ основного общего и среднего общего образования с использованием дистанционных технологий, в том числе с применением электронного обучения на платформе «Zoom».
  5. Назначить ответственными лицами за порядок, организацию и контроль работы всех участников образовательных отношений в дистанционном режиме:
    - 6-7 классы – Апраксимову С.Н., заместителя директора,
    - 8-9 классы – Курицыну А.А., заместителя директора,
    - 10-11 классы – Ватрубину О.М., заместителя директора.
  6. Общее руководство за порядок, организацию и контроль работы всех участников образовательных отношений в дистанционном режиме возложить на заместителя директора О.М. Ватрубину.
  7. Создать консультационные группы для оказания методической помощи по переходу на реализацию образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования с использованием дистанционных технологий, в том числе с применением электронного обучения:
    - учителя русского языка и литературы – председатель Виноградова Е.П., учитель,
    - учителя истории, обществознания и географии – председатель Гаврилов Е.М., учитель,
    - учителя математики и информатики – председатель Моисеева Е.П., учитель,
    - учителя иностранного языка – председатель Цветкова И.Ю., учитель,
    - учителя физики, химии и биологии – председатель Лобанова Т.Н., учитель,
    - учителя ОБЖ, технологии, ИЗО, музыки, физической культуры – председатель Корепов Е.А., учитель.
  8. Возложить на классных руководителей 6-11 классов ответственность за координацию и контроль работы учителей с обучающимися и их родителями (законными представителями) в дистанционном режиме.
  9. Заместителю директора О.М. Ватрубиной еженедельно составлять расписание он-лайн занятий в дистанционном режиме с соблюдением действующих норм СанПиН. Учителю Моисеевой Е.П. еженедельно размещать расписание он-лайн уроков на официальном сайте Учреждения не позднее пятницы текущей недели.
  10. Определить сервис «Дневник.ру» единой площадкой для коммуникации с обучающимися и проведения учебных занятий, на которой размещаются ссылки на учебные материалы, он-лайн уроки и т.д., выкладываются домашние задания, а также ведется контроль за посещаемостью и успеваемостью обучающихся на период 05-30 ноября 2020 г.
  11. Определить Автоматизированную систему управления сферой образования Нижегородской области (далее - «АСУ») единой площадкой для коммуникации с обучающимися и проведения учебных занятий, на которой

- размещаются ссылки на учебные материалы, он-лайн уроки и т.д., выкладываются домашние задания, а также ведется контроль за посещаемостью и успеваемостью обучающихся на период с 01 декабря 2020 г.
12. Определить платформу «Zoom» единой площадкой для коммуникации с обучающимися и проведения учебных занятий в он-лайн режиме.
  13. Определить платформу «Viber» единой площадкой для коммуникации с обучающимися и их родителями (законными представителями) в период с понедельника по субботу с 14.00 до 17.00.
  14. Определить платформу «Viber» единой площадкой для коммуникации классных руководителей 6-11 классов с учителями в период с понедельника по субботу с 14.00 до 17.00.
  15. Определить, что выполненные обучающимися 6-11 классов домашние задания пересылаются ими в установленном порядке на рабочую почту учителей с указанием в теме письма ФИО ученика, предмета и класса.
  16. Учителям, работающим в 6-11 классах, в срок до 09.11.2020 г., предоставить адреса рабочей почты классным руководителям 6-11 классов для последующей передачи обучающимся через определенные средства коммуникации.
  17. Классным руководителям 6-11 классов, учителям:
    - 17.1. Довести информацию о реализации образовательных программ основного общего и среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий до родителей (законных представителей) в срок до 06.11.2020 г.
    - 17.2. Провести мониторинги по готовности перехода на реализацию образовательных программ основного общего и среднего общего образования с использованием дистанционных технологий, в том числе с применением электронного обучения среди всех участников образовательных отношений в срок до 05.11.2020 г. Общий контроль за проведением и обобщением данных мониторинга возложить на заместителя директора С.Н. Апраксимову.
    - 17.3. Внести необходимые корректировки в рабочие программы, тематическое планирование для безусловного выполнения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования в срок до 05.11.2020 г.
    - 17.4. Организовать взаимодействие с родителями и обучающимися по вопросам успеваемости и прохождения образовательной программы.
    - 17.5. Провести разъяснительную работу с обучающимися и их родителями (законными представителями) по вопросу перехода на реализацию образовательных программ основного общего и среднего общего образования с использованием дистанционных технологий, в том числе с применением электронного обучения в срок до 06.11.2020 г.
    - 17.6. Провести разъяснительную работу с обучающимися о необходимости регулярной учебной деятельности, текущего контроля, промежуточной аттестации и итоговой аттестации в условиях реализации электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

- 17.7. Рекомендовать обучающимся и родителям тщательно соблюдать санитарно-противоэпидемические (профилактические) меры, по возможности минимизировать нахождение в людных местах и использование общественного транспорта.
18. Ответственным лицам за порядок, организацию и контроль работы всех участников образовательных отношений в дистанционном режиме:
  - 18.1. Провести консультации для учителей и классных руководителей по организации дистанционного обучения в срок до 06.11.2020 г.
  - 18.2. Подготовить совместно с председателями консультационных групп информацию о видах и количестве работ, сроках получения заданий, предоставления обучающимся выполненных работ, обязательном оценивании выполненных работ и т.д. в срок до 06.11.2020 г.
  - 18.3. Обеспечить контроль за реализацией образовательных программ в полном объеме.
  - 18.4. Организовать информирование родителей (законных представителей), используя доступные цифровые ресурсы, по вопросам успеваемости и прохождения программы их ребенком.
  - 18.5. Продолжить ведение ежедневного мониторинга заболеваемости обучающихся с 05.11.2020 г. до особого распоряжения.
19. Рекомендовать продолжительность он-лайн урока в условиях перехода на реализацию образовательных программ основного общего и среднего общего образования с использованием дистанционных технологий, в том числе с применением электронного обучения не более 20 минут для обучающихся 6-8 классов, не более 35 минут – для обучающихся 9-11 классов.
20. Заместителю директора С.Н. Апраксимовой, учителю Е.П. Моисеевой:
  - 20.1. Внести необходимые изменения в расписание учебных занятий (с определением он-лайн уроков) в срок до 06.11.2020 г.
  - 20.2. Разместить уведомление о временном переходе на реализацию образовательных программ основного общего и среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в 6-11 классах на сайте Учреждения в срок до 05.11.2020 г.
  - 20.3. Обеспечить в образовательной организации бесперебойную работу технических средств.
  - 20.4. Проверить качество канала связи и провести мероприятия по улучшению качества связи.
  - 20.5. Определить перечень рекомендованных цифровых ресурсов (информационных платформ), обеспечивающих организацию электронного обучения с применением дистанционных технологий.
  - 20.6. Обеспечить постоянный доступ к рекомендованным цифровым ресурсам (информационным платформам) педагогическим работникам.
  - 20.7. Обеспечить работу «горячей» телефонной линии по тел. 299-55-41 и «горячей» Интернет-линии [schooln125@inbox.ru](mailto:schooln125@inbox.ru) с 8.00 до 17.00 ежедневно, кроме субботы и воскресенья.

21. Заместителю директора Е.В. Мельниковой:
- 21.1. Обеспечить реализацию дополнительных общеобразовательных программ и программ внеурочной деятельности с применением цифровых ресурсов и дистанционных образовательных технологий;
- 21.2. Скорректировать план воспитательной работы с учетом отмены (переноса сроков проведения) массовых мероприятий.
22. Деятельность педагогических работников Учреждения на период введения реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования с использованием дистанционных технологий, в том числе с применением электронного обучения осуществлять согласно педагогической нагрузки.
23. Заместителю директора А.М. Белякову обеспечить проведение всех противоэпидемических мероприятий с применением дезинфекционных средств во всех помещениях Учреждения.
24. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



А.А. Обухов