



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
Департамент образования

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 125»

ул. Пермякова, 26, г. Нижний Новгород, 603095, тел./факс (831) 299 55 41, e-mail:schooln125@inbox.ru



ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей программе

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Школа № 125»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение является нормативным документом, определяющим порядок разработки и утверждения рабочей программы педагогическими работниками в МБОУ «Школа № 125» (далее - Учреждение).
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009г. № 373), Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 г. № 1897), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утв. приказом Минобрнауки РФ от 30 августа 2013 г. № 1015), уставом Учреждения с целью регламентации деятельности должностных лиц и педагогических работников по реализации федеральных государственных образовательных стандартов в ходе образовательного процесса.
- 1.3. Рабочая программа — нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания учебной дисциплины (элективного или факультативного курса, курса дополнительного образования), основывающийся на примерной образовательной программе по учебному предмету, федеральном государственном образовательном стандарте.
- 1.4. Рабочая программа разрабатывается учителем или группой учителей, педагогом дополнительного образования на один учебный год с целью создания условий для планирования, организации, руководства и контроля образовательного процесса по определенной учебной дисциплине, курсу.

1.5. Основными задачами рабочей программы являются:

- практическая реализация федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретной учебной дисциплины (курса);
- определение содержания, объема, порядка изучения учебной дисциплины (курса) с учетом ее целей, задач и особенностей организации образовательного процесса в школе, контингента обучающихся.

Для достижения своих целей и задач рабочая программа выполняет следующие функции:

- нормативную, являясь документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, определяющую ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования, фиксирующую состав его элементов, подлежащих усвоению обучающимися, а также степень трудности данных элементов;
- процессуальную, определяющую логическую последовательность усвоения элементов содержания образования, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочную, выявляющую уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности обучающихся.

1.6. Количество часов, отводимых на освоение рабочей программы, должно соответствовать учебному плану Учреждения на учебный год.

2. Структура и содержание рабочей программы

2.1. Рабочая программа учебных предметов, курсов

2.1.1. Рабочая программа учебных предметов, курсов включает основные структурные элементы:

В условиях реализации ФКГОС:

- Титульный лист (Приложение 1).
- Пояснительная записка.
- Общая характеристика учебного предмета, курса
- Требования к уровню подготовки обучающихся
- Критерии и нормы оценки знаний и умений обучающихся
- Содержание учебного предмета, курса
- Учебно-тематический план
- Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение
- Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса.

В условиях реализации ФГОС:

- Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса
- Содержание учебного предмета, курса
- Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

2.1.2. Содержание рабочей программы.

2.1.2.1 Титульный лист должен содержать:

- наименование учреждения;

- название предмета, курса, для изучения которого написана программа;
- указание параллели, на которой изучается предмет, курс;
- Ф.И.О. учителя, разработавшего и реализующего данную учебную программу;
- грифы согласования с заместителем директора и руководителем ШМО и гриф утверждения программы директором Учреждения;
- год составления программы.

2.1.2.2 **Пояснительная записка** начинается с обоснования составленной программы: указывается точное название типовой учебной программы по предмету, места и года издания. Отмечается соответствие федеральному государственному образовательному стандарту и образовательной программе Учреждения.

Далее следуют:

- краткая характеристика сущности данного предмета, его функции, специфика и значение для решения задач образования школьника;
- цель и задачи учебного курса.

Требования к оформлению пояснительной записки:

- поля: 2 (нижнее, верхнее), 3 (левое), 1,5 (правое).
- 14 шрифт, Times New Roman (обычный нежирный, межстрочный интервал 1);
- заголовок: 14 шрифт, Times New Roman (нежирный, допускается выделение жирным шрифтом, межстрочный интервал 1).

2.1.2.3 **Общая характеристика учебного предмета, курса**

- общая характеристика курса;
- структура курса;
- обоснование отбора содержания и общей логики последовательности его изучения;
- УМК (учебник, рабочая тетрадь, тетрадь для контрольных работ, атлас, контурная карта и др., согласно перечню учебников, утвержденных приказом Минобрнауки России), используемый для достижения поставленной цели в соответствии с образовательной программой Учреждения.

2.1.2.4 **Описание места учебного предмета, курса в образовательной программе**

- количество учебных часов, на которое рассчитана рабочая программа, в том числе количество часов для проведения контрольных, лабораторных, практических работ, экскурсий и т.д.

2.1.2.5. **Для классов, обучающихся в соответствии с ФКГОС**, в блоке «**Требования к уровню подготовки обучающихся**» описываются цели - результаты обучения, выраженные в действиях обучающихся и реально опознаваемых с помощью диагностических инструментов. Данный перечень целей-результатов обучения включает специальные предметные и общие учебные умения и способы деятельности. В данном блоке следует отразить требования по рубрикам «Знать/понимать», «Уметь».

2.1.2.6. **Критерии и нормы оценки знаний обучающихся** составляются применительно к различным формам контроля знаний (устный опрос, решение задач, лабораторная работа, практическая работа, тестирование, контрольная работа, комплексный анализ текста, выразительное чтение художественных произведений наизусть, творческая работа, реферат, сообщение, доклад, иллюстративно – наглядный материал, изготовленный учащимися, проект и т.д., зачет, экзамен).

- 2.1.2.7. В блоке **Содержание программы учебного предмета, курса** следует отразить содержание курса в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом, следует указать тему (раздел), количество часов, отводимые для их изучения; понятия, термины, явления и т.д., изучаемые в данной теме.
- 2.1.2.8. В блоке **Учебно-тематический план** должны быть отражены темы курса, последовательность и количество часов, отводимое на их изучение, используемые организационные формы обучения, с указанием основных видов учебной деятельности. Учебно-тематический план представляется в виде таблицы (Приложение 2).
- 2.1.2.9. В блоке **Учебно- методическое и материально-техническое обеспечение образовательного процесса** следует указать используемый учителем учебно-методический комплекс (УМК) с обязательным указанием полных выходных данных литературы; перечень Интернет ресурсов и других электронных информационных источников, перечень обучающих справочно-информационных, контролирующих и прочих компьютерных программ, используемых в образовательном процессе; название и адреса электронных ресурсов, которые используются учителями в учебном процессе.
- 2.1.2.10. В блоке **Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса** следует указать уровень достижений «Выпускник научится» и «Выпускник получит возможность научиться».

2.2. Рабочие программы курсов внеурочной деятельности:

2.2.1 Рабочая программа курсов внеурочной деятельности включает основные структурные элементы:

- Результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- Содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
- Тематическое планирование.

3. Сроки и порядок рассмотрения рабочих программ

- 3.1. Сроки и порядок рассмотрения рабочей программы осуществляется следующим образом:
- Первый этап — рабочая программа рассматривается на заседании школьного методического объединения учителей (результаты рассмотрения заносятся в протокол) и согласовывается с заместителем директора, курирующим предмет.
 - Второй этап – рабочая программа принимается на Педагогическом совете и утверждается приказом руководителя Учреждения.
- 3.2. Даты проведения уроков в календарно-тематическом планировании (Приложение 3) проставляются в начале каждого полугодия, допускается их корректировка.
- 3.3. Педагогические работники обязаны сдавать в учебную часть рабочую программу с проставленными датами, с целью использования их учителями на момент замещения уроков. Копия рабочей программы хранится у педагогического работника, ведущего предмет.

Принято на заседании Педагогического совета
(протокол от 08.09.2016 г. № 1)

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 125»

Утверждаю.

Директор
МБОУ «Школа № 125»

_____ 20__

Согласовано.

Заместитель директора
МБОУ «Школа № 125»

_____ 20__

Рассмотрено

на ШМО учителей
МБОУ «Школа № 125»
(протокол № ____)

_____ 20__

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по предмету (курсу) «_____»

_____ класс

Разработчик:

учитель _____
(предмет)

(Ф.И.О.)

20_____ год

Тематическое планирование по предмету «_____»

№ темы	Тема	Количество часов

Календарно-тематическое планирование по _____

_____ класс (_____ часа)

<i>№ п/п</i>	<i>Тема раздела</i>	<i>Тема урока</i>	<i>Количество часов</i>	<i>Дата</i>	<i>Корректировка даты</i>

