



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
Департамент образования

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 125»

ул. Пермякова, 26, г. Нижний Новгород, 603095, тел./факс (831) 299 55 41, e-mail: schooln125@inbox.ru

Утверждено
приказом директора Муниципального
бюджетного общеобразовательного
учреждения «Школа № 125»
от 31.08.2015 № 304-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете родителей (законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Школа № 125»

1. Общие положения.

- 1.1. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее – Совет) МБОУ «Школа № 125» (далее – Учреждение) создается с целью учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.
- 1.2. Совет создается по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и действует в соответствии с уставом Учреждения и настоящим Положением.
- 1.3. Совет является общественным органом управления и работает в тесном контакте с администрацией Учреждения, Советом Учреждения, Педагогическим советом и другими общественными органами управления и общественными организациями в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 1.4. Родительские комитеты создаются в каждом классе Учреждения как орган общественного самоуправления класса.
- 1.5. Настоящее Положение доводится до всех участников образовательных отношений посредством размещения на официальном сайте Учреждения.

2. Основные задачи Совета.

2.1. Основными задачами Совета являются :

- совершенствование условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- защита законных прав и интересов обучающихся;
- организация и проведение общешкольных мероприятий;
- сотрудничество с органами управления Учреждения, администрацией по вопросам совершенствования образовательного процесса, организации внеурочного времени учащихся;
- участие в укреплении материально-технической базы Учреждения.

3. Порядок формирования и состав Совета.

3.1. Совет избирается из числа председателей родительских комитетов классов в количестве 11 человек (по одному человеку от каждой параллели).

3.2. Выборы членов родительского комитета класса проводится ежегодно не позднее 01 октября текущего года. Численный и персональный состав родительского комитета класса определяется на родительском собрании класса.

3.3. Состав Совета утверждается на общешкольном родительском собрании не позднее 20 октября текущего года из числа председателей родительских комитетов классов.

3.4. С правом совещательного голоса или без такого права в состав Совета могут входить представители Учредителя, общественных организаций, педагогические работники и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета в зависимости от повестки дня заседаний.

3.5. Из своего состава члены Совета избирают председателя. Председатель работает на общественных началах и ведет всю документацию Совета.

3.6. Совет и родительские комитеты классов избираются сроком на один год.

4. Полномочия. Права. Ответственность.

4.1. Совет в соответствии с уставом Учреждения имеет следующие полномочия:

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- координирует деятельность классных родительских комитетов;
- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;
- оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий;
- участвует в подготовке Учреждения к новому учебному году;
- совместно с администрацией Учреждения контролирует организацию качества питания обучающихся, медицинского обслуживания;
- оказывает помощь администрации Учреждения в организации и проведении общешкольных родительских собраний;
- рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Совета, по поручению директора Учреждения;

- обсуждает локальные акты Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
- принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни;
- взаимодействует с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся;
- взаимодействует с другими органами самоуправления Учреждения по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- принимает решение об организации взаимодействия с охранными организациями для обеспечения безопасности обучающихся в Учреждении.

4.2. Совет может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности Учреждения, выходящие за рамки его полномочий, если уполномоченные на то лица или органы передадут ему данные полномочия.

4.3. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

- вносить предложения администрации, органам самоуправления Учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- обращаться за разъяснениями в другие учреждения и организации;
- заслушивать и получать информацию от администрации Учреждения, его органов самоуправления;
- приглашать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов;
- принимать участие в обсуждении локальных актов Учреждения в части, его касающейся;
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям;
- поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Совете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.;
- организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета для исполнения своих функций;
- создавать фонды для материальной поддержки участников образовательных отношений;
- председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием Совета) на отдельных заседаниях Педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

4.4. Совет отвечает за:

- выполнение плана работы;
- выполнение решений, рекомендаций Совета;
- установление взаимопонимания между руководством Учреждения и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания;
- качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством;
- бездействие отдельных членов Совета или всего Совета;

- члены Совета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Совета могут быть отозваны избирателями.

5. Порядок работы Совета.

5.1. Совет собирается на заседания не реже одного раза в четверть в соответствии с планом работы.

5.2. Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствует $\frac{2}{3}$ численного состава членов Совета.

5.3. Решения Совета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя Совета.

5.4. Заседание Совета ведет, как правило, председатель Совета. Председатель Совета ведет всю документацию Совета.

5.5. При рассмотрении вопросов, связанных с обучающимися, присутствие родителей (законных представителей) обучающегося на заседании Совета обязательно.

5.6. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации Учреждения.

5.7. Администрация Учреждения в месячный срок должна рассмотреть решение Совета, принять по ним соответствующее решение и сообщить о нем Совету.

6. Делопроизводство.

6.1. Заседания Совета протоколируются.

6.2. План работы Совета разрабатывается на весь учебный год исходя из плана воспитательной работы Учреждения и предложений членов Совета.

6.3. В конце учебного года Совет готовит отчет о выполненной работе.

Принято на заседании Совета родителей (законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся
(протокол от 28.08.2015 № 1).