



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
Департамент образования

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Школа № 125»

ул. Пермякова, 26, г. Нижний Новгород, 603095, тел./факс (831) 299 55 41, e-mail:s125_nn@mail.52gov.ru

Утверждены
приказом директора Муниципального
автономного общеобразовательного
учреждения «Школа № 125»
от 12.12.2022 г. № 585-ОД

ПРАВИЛА ПРИЕМА ГРАЖДАН
на обучение по образовательным программам начального общего, основного
общего и среднего общего образования
(новая редакция)

в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Школа № 125»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Правила приема граждан в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Школа № 125» (далее - Правила) регламентируют порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Школа № 125» Автозаводского района города Нижнего Новгорода (далее - Учреждение).

1.2. Правила разработаны на основании Семейного кодекса Российской Федерации (с изменениями от 02.07.2021 г. № 310-ФЗ), Федерального Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 21.12.2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями от 02.07.2021 г. № 310-ФЗ), Закона Российской Федерации «О вынужденных переселенцах» от 19.02.1992 г. № 4530-1, Закона Российской Федерации «О беженцах» от 19.02.1992 г. № 4528-1, п. 28 Правил регистрации снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утв. приказом

Минпросвещения РФ от 28 августа 2020 г. № 442), постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 г. № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утв. приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 г. № 458 (с изменениями на основании приказа Минпросвещения России от 30.08.2022 г. № 784 и изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 02.12.2022)), Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (утв. приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 г. № 177), постановления правительства Нижегородской области от 17.04.2013 г. № 238 «О первоочередном предоставлении свободных мест в муниципальных образовательных учреждениях Нижегородской области гражданам, не зарегистрированным на территории муниципального района (городского округа) Нижегородской области, закрепленной соответствующими органами местного самоуправления муниципального образования Нижегородской области за конкретным муниципальным общеобразовательным учреждением, и имеющим право на получение общего образования», постановления Правительства Нижегородской области от 12 мая 2014 года № 321 "Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации Нижегородской области для получения основного общего и среднего общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения" (в ред. постановления Правительства Нижегородской области от 25.05.2020 №421), постановления администрации города Нижнего Новгорода от 23.01.2020 года № 225 «О внесении изменений в Постановление администрации города Нижнего Новгорода от 14.03.2012 № 1033», устава МАОУ «Школа № 125».

1.3. Прием обучающихся в Учреждение осуществляется в соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утв. приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 г. № 458 (с изменениями на основании приказа Минпросвещения России 30.08.2022 г. № 784 и изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 02.12.2022)), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утв. приказом Минобрнауки РФ от 30 августа 2013 г. № 1015).

1.4. Правила приема в Учреждение на обучение по общеобразовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации об образовании.

1.5. Настоящие Правила доводятся до всех участников образовательных отношений посредством размещения на официальном сайте Учреждения.

2. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРИЕМУ ГРАЖДАН.

2.1. В Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования принимаются граждане, проживающие на определенной территории городского округа, закрепленной Учредителем за Учреждением (далее – закрепленные лица), и имеющим право на получение образования соответствующего уровня.

2.2. Учреждение осуществляет учет детей, проживающих на закрепленной территории, подлежащих обязательному обучению и обеспечивает их прием.

2.3. Количество обучающихся в Учреждении определяется условиями, созданными для осуществления образовательного процесса, с учётом санитарных и гигиенических норм и других контрольных нормативов, указанных в лицензии на право ведения образовательной деятельности.

2.4. В приеме на обучение в Учреждение, в том числе закрепленным лицам, может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Свободными местами являются места в классах, исходя из расчета определения нормы площади на одного обучающегося, соблюдении требований к расстановке мебели в учебных помещениях, в том числе удаленности мест для занятий от светонесущей стены, требований к естественному и искусственному освещению, в соответствии с п. 4.9 СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 г. № 189 (в редакции от 24.11.2015 г.).

В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.5. Учреждение размещает распорядительный акт Учредителя о закрепленной за Учреждением территории, издаваемый не позднее 15 марта текущего года, в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2.6. С целью проведения организованного приема на обучение граждан в первый класс на информационных системах общего доступа, официальном сайте Учреждения в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ), в средствах массовой информации (в том числе электронных) размещается информация о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 05 июля текущего года.

2.7. При приеме на обучение правом на первоочередное предоставление мест в Учреждении обладают:

- граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Нижегородской области, города Нижнего Новгорода;
- граждане, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства с их братьями и/или сестрами, которые обучаются в Учреждении;
- граждане, усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, патронатную семью, имеющие братьев и (или) сестер (полнородных и неполнородных, усыновленных (удочеренных), детей, опекунами (попечителями) которых являются их родители (законные представители), за исключением случаев, предусмотренных пп. 5,6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- на уровне начального общего образования - граждане, имеющие полнородных и неполнородных братьев и/или сестер, которые обучаются в Учреждении.

2.8. При приеме гражданина на обучение Учреждение обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.9. Факт ознакомления родителя(ей) (законного представителя(ей) ребенка или поступающего, в том числе через информационные системы общего доступа, с уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего.

2.10. Подписью родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего фиксируется также согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.11. Граждане и (или) их родители (законные представители) имеют право выбирать Учреждение, форму получения общего образования, но не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в устав Учреждения.

2.12. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением.

2.13. Родители (законные представители) при приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбирают язык образования, изучаемого родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русский язык как родной язык, исходя из языка образования в Учреждении, по заявлению при приеме (переводе) на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования.

2.14. Прием граждан на обучение в Учреждение на конкурсной основе, а также проведение вступительных испытаний (процедур отбора) не допускается.

2.15. Прием граждан на обучение в Учреждение в 10 класс для получения среднего общего образования при формировании классов профильного обучения или классов с углубленным изучением отдельных учебных предметов организуется в соответствии с Положением об индивидуальном отборе при приеме (переводе) для получения среднего общего образования при формировании классов профильного обучения или классов с углубленным изучением отдельных учебных предметов МАОУ «Школа № 125».

2.16. Зачисление обучающегося на обучение в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением п. 2.17 Правил.

2.17. Зачисление на обучение в Учреждение в 1 классы оформляется приказом директора Учреждения в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс и доводится до сведения его родителей (законных представителей) через размещение в информационных системах общего доступа и (или) на официальном сайте Учреждения в течение месяца с даты подписания приказа.

2.18. Зачисление на обучение в Учреждение в 10 классы оформляется приказом директора Учреждения не позднее 31 августа текущего года и доводится до сведения его родителей (законных представителей) через размещение в информационных системах общего доступа и (или) на официальном сайте Учреждения в течение месяца с даты подписания приказа.

2.19. Прием на обучение детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев осуществляется на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов.

Лицо, признанное беженцем, и прибывшие с ним члены его семьи имеют право на устройство детей в Учреждения наравне с гражданами Российской Федерации.

2.20. При отсутствии документов, подтверждающих уровень образования обучающегося, приказом директора Учреждения создается комиссия, которая проводит аттестацию обучающегося и определяет уровень его знаний.

На основании результатов издаётся приказ о зачислении обучающегося в соответствующий класс.

2.21. При приёме в Учреждение обучающегося, не изучавшего ранее отдельные предметы учебного плана Учреждения, по заявлению родителей (законных представителей) обучающийся в форме самообразования может освоить соответствующие программы и пройти аттестацию по данным предметам.

2.22. Прием на обучение детей иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, осуществляется на основе прямого договора, заключенным Учреждением в соответствии с международным договором Российской Федерации.

2.23. Прием граждан на обучение в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Учреждение также может осуществлять прием указанного заявления:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- при подаче лично в общеобразовательную организацию.

Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- б) дата рождения ребенка или поступающего;
- в) адрес места жительства и (или) адрес пребывания ребенка или поступающего;
- г) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законных представителя(ей) ребенка);
- д) адрес места жительства и (или) адрес пребывания родителя(ей) (законных представителя(ей) ребенка);
- е) адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законных представителя(ей) ребенка или поступающего);
- ж) о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- з) о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) создании специальных условий для организации

обучения и воспитания обучающегося с ОВЗ в соответствии с заключением ПМПК (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

и) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение его по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости такого обучения);

к) согласие поступающего, достигшего возраста 18 лет, на обучение его по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости такого обучения);

л) язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков Российской Федерации или на иностранном языке);

м) факт ознакомления родителя(ей) (законного представителя(ей) ребенка или поступающего, в том числе через информационные системы общего доступа, с уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

н) согласие родителя(ей) (законного представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.24. Для зачисления ребенка родители (законные представители) предъявляют паспорт и представляют в Учреждение следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении Учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Учреждения родитель(и) (законный представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-6 настоящего пункта, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющий личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных п. 2.24 в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.25. Родитель(и) (законный(е) представитель(и) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка и медицинскую карту ребенка.

2.26. Родитель(и) (законный(е) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства дополнительно представляет(ют) заверенные в установленном порядке документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

2.27. Признание документов иностранных государств об уровне образования и (или) квалификации на территории Российской Федерации не освобождает обладателей указанных документов от соблюдения установленных законодательством Российской Федерации общих требований к приему в образовательные учреждения или на работу (в том числе знания государственного языка Российской Федерации).

Признаваемые документы иностранных государств об уровне образования и (или) квалификации на территории Российской Федерации должны быть в установленном порядке легализованы и переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации.

Если в документе иностранного государства об образовании (на уровне не ниже основного общего образования), признаваемом на территории Российской Федерации, имеется запись об изучении его обладателем курса русского языка, такой документ подтверждает владение его обладателем русским языком на определенном уровне, необходимом в соответствующем случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, если иное не установлено федеральным законом или международным договором Российской Федерации.

2.28. Родитель(и) (законный(е) представитель(и) детей, представившие в Учреждение подложные документы, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.29. Для удобства родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) детей Учреждение устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

3. ПРИЕМ В ПЕРВЫЙ КЛАСС.

3.1. Прием заявлений в первые классы Учреждения для граждан, проживающих на закрепленной территории, осуществляется не позднее 01 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года по заявлению родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)).

3.2. В первый класс Учреждения принимаются все дети, достигшие к 01 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

3.3. Зачисление в первый класс детей в возрасте менее 6 лет 6 месяцев и более 8 лет осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) и разрешения Учредителя (его полномочного представителя).

3.4. При приеме в первый класс Учреждения не допускается проведение испытаний (экзаменов, тестирований, собеседований и т.п.), направленных на выявление уровня готовности ребенка к школе. Собеседование учителя с ребенком возможно проводить в сентябре с целью планирования учебной работы с каждым обучающимся.

3.5. В первоочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательных организациях по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 г. № 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

3.6. Прием граждан в первый класс, не проживающих на территории, закрепленной за Учреждением, и желающих обучаться в Учреждении, осуществляется с 06 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября текущего года.

3.7. В случае завершения приема в первый класс всех детей, зарегистрированных на территории, закрепленной за Учреждением, прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, может осуществляться ранее 06 июля текущего года. Информация об изменении сроков приема размещается на официальном сайте Учреждения и на информационных системах общего пользования не позднее, чем за три дня до начала приема заявлений.

3.8. При прочих равных условиях приоритетным правом при приеме обладают граждане, проживающие на территории, закрепленной за Учреждением.

3.9. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию.

Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

3.10. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

4. ПРИЕМ ДЕТЕЙ В 1 - 11 КЛАССЫ ПРИ ПЕРЕВОДЕ ИЗ ДРУГОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. При зачислении в порядке перевода в течение учебного года в первый класс или во второй и последующие классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют:

- личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации (кроме первого класса), заверенные печатью учреждения, в котором он обучался ранее, и подписью его руководителя (уполномоченного им лица).

Указанные документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося вместе с заявлением о зачислении в Учреждение в порядке перевода и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

4.2. При приеме в Учреждение на уровень среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют аттестат об основном общем образовании установленного образца.

4.3. Зачисление в порядке перевода оформляется приказом директора Учреждения (уполномоченного им лица) с указанием даты зачисления и класса в течение трех рабочих дней после приема заявления и указанных документов.

5. ПРИЕМ ДЕТЕЙ В КЛАССЫ С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ И ПРОФИЛЬНЫЕ КЛАССЫ

5.1. Прием в 10-11 классы, реализующие программы профильного обучения, осуществляется на основании результатов индивидуального отбора.

Участниками индивидуального отбора могут быть все граждане, имеющие право на получение среднего общего образования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования.

5.2 Сроки проведения индивидуального отбора:

5.2.1 плановый ежегодный индивидуальный отбор проводится:

– при организации индивидуального отбора при приеме по образовательным программам среднего общего образования в период с **10 июня по 30 июня**;

5.2.2 при наличии свободных мест в периоды между плановыми ежегодными индивидуальными отборами возможно проведение внепланового отбора в каникулярные периоды, установленные ежегодным календарным учебным графиком.

5.3 Индивидуальный отбор организуется в следующих случаях:

5.3.2 при приёме или переводе на обучение по образовательным программам среднего общего образования:

– при приеме в Учреждение в профильные классы для углублённого изучения отдельных учебных предметов, профильного обучения;

– при зачислении в порядке перевода из иной образовательной организации в профильные классы для углубленного изучения отдельных учебных предметов, профильного обучения;

– при переводе внутри Учреждения в профильные классы для углубленного изучения отдельных учебных предметов, профильного обучения.

5.4. Порядок организации индивидуального отбора.

5.4.1. Учреждение размещает на информационном стенде и на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» извещение о проведении индивидуального отбора:

- при организации планового ежегодного индивидуального отбора, как правило, не позднее чем за 30 календарных дней до даты начала индивидуального отбора;

- при организации в периоды между плановыми ежегодными индивидуальными отборами при наличии свободных мест - в сроки, установленные правилами приема граждан в Учреждение.

5.4.2. В извещении о проведении индивидуального отбора указывается следующее:

- количество мест в классах профильного обучения или классах с углубленным изучением отдельных учебных предметов;

- процедура и сроки проведения индивидуального отбора;

- дата начала и окончания приема заявлений;

- форма заявления;

- перечень учебных предметов, по которым будут проводиться вступительные испытания;

- количество и формы проведения вступительных испытаний;
- перечень индивидуальных учебных достижений обучающегося (портфолио), которые учитываются при организации индивидуального отбора.

5.4.3. Участниками индивидуального отбора могут быть все граждане, имеющие право на получение среднего общего образования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования.

5.4.4. При осуществлении индивидуального отбора обеспечивается соблюдение прав граждан на получение образования, установленных законодательством Российской Федерации, создаются условия гласности и открытости, обеспечивается объективность оценки способностей и склонностей обучающихся.

5.4.5. Участие в индивидуальном отборе осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) обучающегося при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

5.4.6. Прием заявлений осуществляется:

- в форме личного заявления родителя (законного представителя) обучающегося в приемную комиссию;
- в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

Заявление подается:

- в случае организации планового ежегодного индивидуального отбора не позднее, чем за 7 рабочих дней до даты начала вступительных испытаний;
- в периоды между плановыми ежегодными индивидуальными отборами при наличии свободных мест - в сроки, установленные правилами приема граждан в Учреждение (при этом прием заявлений должен завершаться не более, чем за 7 рабочих дней до даты начала вступительных испытаний).

В заявлении родителями (законными представителями) обучающегося указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.
- перечень учебных предметов, планируемых к изучению в соответствии с профилем обучения.

Вместе с заявлением родители (законные представители) обучающегося представляют:

- согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- документы (копии документов), подтверждающие индивидуальные учебные достижения обучающегося (портфолио) в соответствии с п. 4.3 Положения
- документы (копии документов), содержащие информацию о результатах

государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного общего образования по учебным предметам, которые будут изучаться на углубленном уровне - для участников индивидуального отбора при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования;

5.4.7. Родители (законные представители) обучающихся, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Документы (копии документов) представляются в следующем виде: копия с предъявлением оригинала документа или надлежащим образом заверенная копия документа. При представлении незаверенной копии документа с предъявлением оригинала документа, член приемной комиссии Учреждения сличает копию документа с его оригиналом и заверяет копию.

5.4.8. Документы, представленные родителями (законными представителями) обучающихся, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) обучающихся выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью члена приемной комиссии Учреждения.

Копии представленных при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

5.4.9. В случае отказа в зачислении в Учреждение по итогам индивидуального отбора копии представленных документов выдаются родителю (законному представителю) обучающегося на основании его личного заявления.

5.4.10. Для организации индивидуального отбора Учреждением создаются приемная, предметные и конфликтная комиссии:

5.4.11. В случае организации планового ежегодного индивидуального отбора не позднее, чем за 7 рабочих дней до даты начала индивидуального отбора.

5.4.12. В периоды между плановыми ежегодными индивидуальными отборами при наличии свободных мест не позднее, чем за 3 рабочих дня до даты начала индивидуального отбора.

5.4.13. В состав приемной, предметных и конфликтной комиссий Учреждения входят руководящие и педагогические работники, а также привлеченные эксперты. Член конфликтной комиссии не может входить в состав предметной комиссии.

Приемная комиссия создается в Учреждении с целью решения организационных вопросов, связанных с организацией индивидуального отбора, проведения экспертизы представленных документов.

Предметные комиссии создаются в Учреждении для организации и проведения вступительных испытаний.

Конфликтная комиссия создается в Учреждении для рассмотрения апелляций о несогласии с баллами, выставленными по итогам 2 этапа индивидуального отбора.

Численность, персональный состав, порядок создания и организации работы приемной, предметных и конфликтной комиссий устанавливается приказом директора Учреждения.

В целях обеспечения независимости, объективности и открытости проведения индивидуального отбора при формировании приемной и конфликтной комиссий Учреждения возможно участие в их работе представителей родительской общественности.

5.4.14. Организация индивидуального отбора при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования осуществляется по следующим критериям:

- результаты государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного общего образования по учебным предметам, которые будут изучаться на углубленном уровне;

- индивидуальные учебные достижения обучающегося (портфолио);

- результаты вступительных испытаний по предметам, которые будут изучаться на углубленном уровне.

5.4.15. Формы проведения вступительных испытаний (тестирование, собеседование, контрольная работа, комплексная работа) определяются в соответствии с приказом по Учреждению.

5.4.16. В перечень индивидуальных учебных достижений обучающегося (портфолио), которые учитываются при организации индивидуального отбора, включаются:

- Победа и призовые места в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников.
- Участие в региональном, заключительном этапах Всероссийской олимпиады школьников, международных олимпиадах по общеобразовательным предметам.
- Результативность участия в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, включенных в перечни, ежегодно формируемые Министерством просвещения Российской Федерации, Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.
- Результативность участия в иных региональных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений.
- Успешное освоение основных общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования на углубленном уровне или в рамках профильного обучения (отметки «хорошо» и «отлично» по учебным предметам, ранее изучавшимся на углубленном уровне или в рамках профильного обучения и планируемых к изучению на углубленном уровне или в рамках профильного обучения).

- Средний балл аттестата об основном общем образовании.
- Другие индивидуальные учебные достижения обучающегося (выполнение индивидуального проекта).

5.4.17. Индивидуальный отбор осуществляется в четыре этапа:

1 этап - прием документов, указанных в пункте 5.4.6 Правил;

2 этап - экспертиза документов, указанных в пункте 5.4.6 Правил, и проведение вступительных испытаний;

3 этап - составление предварительного и итогового рейтингов достижений участников индивидуального отбора;

4 этап - принятие решения о зачислении в Учреждение.

5.4.18. Экспертиза документов проводится приемной комиссией Учреждения по балльной системе согласно критериям, предусмотренным п. 4 и приложении 1 Положения об индивидуальном отборе при приеме (переводе) для получения среднего общего образования при формировании классов профильного обучения или классов с углубленным изучением отдельных учебных предметов МАОУ «Школа № 125».

5.4.19. Вступительные испытания оцениваются предметной комиссией Учреждения по балльной системе, утвержденной приказом директора.

5.4.20. В предварительный рейтинг достижений участников индивидуального отбора включаются участники индивидуального отбора, набравшие по итогам 2 этапа не меньше минимального балла, установленного приказом директора Учреждения.

5.4.21. В случае наличия у нескольких участников индивидуального отбора одинакового рейтингового места по итогам 3 этапа приоритетным правом пользуется обучающийся, имеющий более высокий средний балл аттестата об основном общем образовании.

5.4.22. Предварительный рейтинг достижений участников индивидуального отбора оформляется протоколом приемной комиссии Учреждения в сроки, установленные приказом, не превышающие 5 рабочих дней после окончания вступительных испытаний.

5.4.23. Ознакомление обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся с предварительным рейтингом достижений участников индивидуального отбора осуществляется посредством размещения на официальном сайте Учреждения в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и информационном стенде Учреждения:

- в случае организации планового ежегодного индивидуального отбора в течение 3 рабочих дней со дня оформления протокола приемной комиссии Учреждения;

- в периоды между плановыми ежегодными индивидуальными отборами при наличии свободных мест - в течение 3 рабочих дней со дня оформления протокола приемной комиссии Учреждения.

5.4.24. В случае несогласия с баллами, выставленными по итогам 2 этапа индивидуального отбора, родители (законные представители) обучающегося имеют право не позднее, чем в течение 2 рабочих дней после дня опубликования предварительного рейтинга достижений участников индивидуального отбора направить апелляцию путем подачи письменного заявления в конфликтную комиссию Учреждения.

5.4.25. Конфликтная комиссия Учреждения рассматривает апелляцию о несогласии

с баллами, выставленными по итогам 2 этапа индивидуального отбора в течение 2 рабочих дней.

5.4.26. Протоколом приемной комиссии Учреждения оформляется итоговый рейтинг достижений участников индивидуального отбора в течение 2 рабочих дней.

5.4.27. Приемная комиссия Учреждения принимает решение о рекомендации руководителю образовательной организации к зачислению в Учреждение по итогам индивидуального отбора.

5.4.28. Ознакомление родителей (законных представителей) обучающихся с итоговым рейтингом достижений участников индивидуального отбора осуществляется в течение 3 рабочих дней со дня оформления протокола приемной комиссии, посредством размещения на официальном сайте Учреждения в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и информационном стенде Учреждения.

5.4.29. Зачисление в Учреждение по итогам индивидуального отбора оформляется распорядительным актом Учреждения в соответствии с Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 г. № 458 (с изменениями на основании приказа Минпросвещения России от 08.10.2021 г. № 707), Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 г. № 177, в порядке, установленном Правилами приема граждан на обучение по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МАОУ «Школа № 125».

Приняты на заседании Совета Учреждения
(протокол от 09.12.2022 г. № 6).